

SZERZŐDÉS HÁZIORVOSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata (1173 Budapest, Pesti út 165., képviseli: Riz Levente polgármester), mint megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről

Név: Miklós & Miklós Háziiorvosi Betéti Társaság

Székhely: 1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 14/c. I/18.

Adószám: 21046959-1-41

Cégjegyzékszám: 01-06-743125

Működési engedély szám: 1700459-2/2004

Képviseli: Dr. Miklós Márta

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Megbízó megbízza Megbízottat a gyógyító – megelőző alapellátás köréből a háziiorvosi feladatok ellátásával, területi ellátási kötelezettséggel, melyet Megbízott a vállalkozás keretében tevékenykedő háziiorvosa (a továbbiakban: háziiorvosa) személyes részvételével biztosít.

2. A megbízás határozott időtartamra, 2011. július 1-jétől 2016. június 30-ig szól.

3. Megbízott a megbízást elfogadja, kijelenti, hogy a megbízást ellátó háziiorvos a háziiorvosi feladatok ellátásához szükséges, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben (a továbbiakban: EüM rendelet) előírt feltételekkel rendelkezik, ennek alapján a területi ellátási kötelezettséget vállalja.

4. A Megbízott háziiorvosa vagy háziiorvosai köteles/ek a háziiorvosi feladatok ellátását a szakképesítési feltételeknek, az ügyeleti szolgálati rendszernek, a helyettesítési rendszernek, a külön jogszabályokban valamint jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesíteni. Köteles szakmai munkáját mindenkor az e feladatra vonatkozó hatályos jogszabályok maradéktalan betartásával, megfelelő színvonalon, elvárható gondosság mellett végezni.

5. Megbízott az 1. számú melléklet szerinti, Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata közigazgatási területén lévő háziiorvosi körzetek meghatározásáról szóló 33/2002. (VI. 29.) rendelete 18. számú mellékletében foglalt 18. számú háziiorvosi körzetben a háziiorvosi ellátást az alábbi személlyel, az alábbi helyen biztosítja:

Dr. Miklós Márta

Telephely: 1171 Budapest, Péceli út 190.

6. Abban az esetben, ha Megbízott vállalkozásából az I/5. pontban nevesített háziiorvos kiválik, a kiváló háziiorvossal – amennyiben annak jogszabályi akadályja nincs – a Megbízó új szerződést köt a háziiorvos által korábban ellátott praxis további ellátására.

7. Megbízott a szerződés hatálya alatt a praxist ellátó házi orvos személyében bekövetkező változást haladéktalanul köteles **írásban** bejelenteni, mely a Megbízó hozzájárulása esetén a szerződés módosítását vonja maga után.

8. Megbízott jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ellátási területre a Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral közvetlen finanszírozási szerződést köt. Megbízott a finanszírozási szerződés 1 másolati példányát köteles Megbízó részére átadni.

II.

MEGBÍZÓ FELADATAI, JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó a 2. számú mellékletben foglalt, tulajdonát képező orvosi rendelőt a hozzátartozó helyiségekkel, berendezési tárgyaival együtt térítésmentesen Megbízott használatába adja jelen megállapodás hatályának időtartamára.

2. Megbízó a rendelő helyiségeihez tartozó kiegészítő helyiségeket a 3. számú mellékletben felsoroltak szerint a telephelyen működő más megbízottakkal együtt történő közös használatába adja.

3. Megbízó szavatol azért, hogy a II/1. és 2. pontban megjelölt helyiségek a szerződés hatályának időtartama alatt rendeltetésszerű használatra alkalmasak legyenek.

4. A Megbízott által használt eszközök, műszerek karbantartása, felújítása, állagmegóvása és az elhasználódás miatti pótlása a 4. számú mellékletben foglalt megosztás szerint terhelik Megbízót, illetve Megbízottat.

5. Évente egyszer a Megbízó Egészségügyi Szolgálatára éves leltárelőellenőrzés alapján ellenőrzi a tulajdonában álló épületet, annak belső berendezéseit, elvégzi a Megbízott által használt, és átadott eszközök leltár szerinti számbavételét. Az épületre a Megbízó biztosítást köt, és annak költségeit viseli.

6. Megbízó a helyiségek szükséges felújítási munkálatait költségvetési lehetőségei szerinti ütemezésben végezteti el, melyet Megbízottal előzetesen egyeztetett időpontban hajt végre.

7. Megbízó a jelen szerződésben foglaltak teljesítése során felmerülő gazdasági, műszaki, ellenőrzési és egyéb feladatait Egészségügyi Szolgálatára útján látja el.

8. Megbízó a saját költségén, az Egészségügyi Szolgálatára útján látja el a tűzoltó készülékek időszaki felülvizsgáltatását és a veszélyes hulladékok elszállítását.

III.

MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízott gyógyító – megelőző tevékenysége keretében a házi orvos útján személyesen és folyamatosan köteles az ellátást biztosítani. Az orvosi rendelőben a felnőtt házi orvosok munkanaponként legkevesebb 4 órát, a házi gyermekorvosok legkevesebb 2 órát kötelesek tartózkodni rendelési időben betegellátás céljából. Indokolt esetben a beteget otthonában kötelesek ellátni.

1.1. Megbízott az első pontban foglaltakon túlmenően elvégzi a jogszabályban előírt egyéb speciális feladatokat is, beleértve a háziiorvosokra vonatkozó speciális adminisztratív feladatokat, köteles részt venni a háziiorvosi ügyeleti rendszerben, a háziiorvosokra vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

1.2. Megbízott a kerületi ügyeleti beosztásról a Megbízótól értesítést kap, mely alapján köteles az ügyeletet elláttatni, s ezért a Megbízott vagy az ügyeletet ellátó háziiorvos a Megbízótól díjazásban részesül.

1.3. Megbízott köteles a központi ügyeleti szolgálatban általa foglalkoztatott háziiorvos vagy helyettese útján részt venni. A helyettesítés tényét Megbízott a Megbízó Egészségügyi Szolgálatának legalább 24 órával a helyettesítés megkezdését megelőzően köteles bejelenteni.

2. Megbízott a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően biztosítja a háziiorvosi szolgálat működésének személyi feltételeit. Megbízott a feladatok megfelelő ellátásához szükséges személyzet foglalkoztatásáról gondoskodik, munkaviszony illetve munkavégzésre vonatkozó egyéb jogviszony keretében.

2.1. A Megbízott a háziiorvosa akadályoztatása esetén a helyettesítésről köteles gondoskodni oly módon, hogy a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően, a feladat ellátásra alkalmas személlyel végeztesse. A hat hetet meghaladó folyamatos helyettesítésről köteles a Megbízót értesíteni.

3. Megbízott vállalja a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek közé tartozó gép, műszer, berendezés valamint a távoli hálózati hozzáférésre alkalmas személyi számítógép biztosítását, és gondoskodik azok működőképes rendelkezésre állásáról.

4. Megbízott a szerződés szerinti teljesítés érdekében kapcsolatot tart és együttműködik a Megbízó Egészségügyi Szolgálatával, az ÁNTSZ kerületi intézetével, szakorvosi szolgálatokkal.

5. Megbízott köteles a II/1. pont szerinti rendelőhelyiséget, az ahhoz tartozó egyéb helyiségeket, berendezési tárgyakat, felszerelési egységeket rendeltetésszerűen használni, azok állagát óvni.

6. Megbízott jelen szerződés megszűnése esetén köteles az általa használt rendelőhelyiséget, berendezési tárgyait, felszereléseit hiánytalanul, az átvételi leltár szerint, a szerződés megszűnését követő 15 napon belül tiszta, kiürített állapotban a Megbízó Egészségügyi Szolgálatának rendelkezésére bocsátani.

7. Megbízott köteles a Megbízó Egészségügyi Szolgálata felkérésére írásban a jogszabályokban előírt adatokat szolgáltatni, és tevékenységéről beszámolni.

8. Megbízott minden év május 31. napjáig köteles a Megbízó Egészségügyi Szolgálata felé az előző évre vonatkozóan az alábbi adatokat közölni:

- a praxis kártyaszáma,
- morbiditási adatok,

- mortalitási adatok,
- a kötelező szűrővizsgálatok elvégzését bizonyító adatok,
- a továbbküldött betegekre vonatkozó adatok köréből
 1. a házi szakápolásra utaltak száma
 2. járóbeteg szakrendelésre irányítottak száma
 3. fekvőbeteg gyógyintézetbe utaltak száma.

9. Megbízott köteles minden év május 31. napjáig a Megbízó Egészségügyi Szolgálatára részére beterjeszteni pénzügyi és vagyonmérlegét.

10. Megbízott jelen szerződés tárgyán kívül eső egyéb orvosi tevékenységet a Megbízó tulajdonában álló rendelőben kizárólag rendelési időn kívül, a Megbízó előzetes hozzájárulása alapján kötött külön megállapodás alapján, az illetékes ÁNTSZ hozzájárulásának birtokában végezhet.

11. Megbízott a megállapított határidőre köteles a szakmai és jogszabályi hiányosságokat kiküszöbölni, a területileg illetékes ÁNTSZ és Megbízó észrevételezése alapján. Megbízó a törvényben előírt – kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló – felelősségéből következően jogosult jelen megállapodásban foglaltak megvalósulását ellenőrizni. A háziorvosi szolgálat folyamatos szakmai ellenőrzését a területi ÁNTSZ kerületi intézete látja el.

12. Megbízott kötelezi magát, hogy a telephelyként megjelölt orvosi rendelő közüzemi díj kiadásai (világítás, víz, csatorna, fűtés) kapcsolatban praxisonként felnőtt háziorvosi praxis esetén 43.145.-Ft/hó, házi gyermekorvosi praxis esetén 30.160.-Ft/hó **hozzájárulást** utal át (a Megbízó Egészségügyi Szolgálatára által kibocsátott számla alapján) az Egészségügyi Szolgálatnak, az OTP V. kerületi Fiókjánál vezetett 11784009-15517100 számú számlájára - az esedékesség hónapját követő hó 10. napjáig.

A hozzájárulás összege a KSH által a tárgyévet megelőző évre közölt fogyasztói árindex mértékének megfelelően emelkedik. **A hozzájárulás** új összegéről a Megbízott minden év május 15. napjáig írásbeli értesítést kap Megbízó Egészségügyi Szolgálatától. **A hozzájárulás** új összegét a Megbízó minden év június 1. napjától – szerződésmódosítás nélkül – érvényesíti.

13. A 3. számú mellékletben felsorolt helyiségekben végzett karbantartási szakipari munkák, valamint a rendelő folyamatos üzemképesen tartásához szükséges feladatok költségei a Megbízottat az 5. számú melléklet alapján terhelik.

14. A Megbízott a mosatásnak, a takarításnak valamint a telefonhasználatnak a költségeit a 6. számú melléklet szerinti arányban viseli a Megbízó Egészségügyi Szolgálatára által kiállított és benyújtott számla alapján.

IV.

SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÚNÉSE

1. Szerződő felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását, a szerződés tárgyát érintő finanszírozási feltételek, támogatási formák, szakmai jogszabályok lényeges megváltozása valamint az egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

2. A háziiorvosi tevékenység ellátását szolgáló jelen szerződés megszűnik:

- közös megegyezéssel,
- felmondással,
- azonnali hatályú felmondással,
- a Megbízott jogutód nélküli megszűnésével.

3. A szerződés felmondását, módosítását - mindkét fél - a felmondást vagy módosítást megelőzően 90 nappal korábban, írásban, az ok megjelölésével kezdeményezheti.

4. A szerződés azonnali hatályú felmondását, módosítását bármelyik fél csak írásban kezdeményezheti, az ok pontos megjelölésével.

A felek a szerződést felmondási idő kikötésével is megszüntethetik.

5. Az azonnali hatályú felmondás oka:

- a Megbízott vagy a háziiorvosa a tevékenységével háziiorvosi működésével összefüggő jogszabályt sért,
- az Országos Egészségbiztosítási Pénztár bármilyen oknál fogva nem köt finanszírozási szerződést a Megbízottal, vagy a szerződését felmondja,
- a Megbízott háziiorvosát büncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, vagy foglalkozásától eltiltották, és Megbízott 90 napon belül nem állít a helyébe másik háziiorvost,
- a Megbízott háziiorvosának működtetési jogát az erre jogkörrel rendelkező hatóság visszavonja,
- Megbízott a 2. számú melléklet szerinti helyiségeket, vagy azok tartozékait nem rendeltetésszerűen használja, és ezen tevékenységével írásbeli felszólítás ellenére sem hagy fel.

6. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés megszűnése esetén:

- egymással – 15 napon belül - jegyzőkönyv felvétele mellett elszámolnak, és a Megbízott a részére átadott rendelőt, a leltár szerint átadott felszerelést visszaszolgáltatja, a rendelőhelyiséget rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban minden további elhelyezési igény nélkül ezen időn belül elhagyja.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szerződés módosítható, azonban a felek között a működtetési joggal, az önálló orvosi tevékenységgel kapcsolatos szakmai kérdésekben az ÁNTSZ területi intézetének állásfoglalását és etikai kérdésekkel kapcsolatosan a háziiorvosok érdekképviselőjét ellátó szerv előzetes véleményét figyelembe lehet venni.

2. Ha a Megbízó érdekkörében bekövetkező változások folytán nem képes a II/1. pontban meghatározott helyiséget Megbízott számára jelen szerződési feltételek szerint tovább biztosítani, úgy köteles olyan más, rendeltetésszerű használatra alkalmas helyiséget Megbízott rendelkezésére bocsátani, amely az ellátásban számottevő hátrányt nem okoz.

3. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy - ha a Megbízott háziorvosa orvosképzésben résztvevő oktató-háziorvos - vállalkozásaiban licence vizsga előtt álló rezidensek illetve családorvos szakorvosjelöltek tevékenykedjenek a Megbízott háziorvosának személyes jelenléte és szakmai felügyelete mellett.

4. A működtetési jogát átadni kívánó háziorvos illetve örököse, ha a jogszabályoknak megfelelő átvevővel előszerződést köt, és ezen szándékát a Megbízónak bejelenti, úgy a Megbízó dönt, hogy az átvételi szándéknyilatkozatot tevő orvossal az átadó orvos által ellátott területre szerződést köt, vagy nem köt. Határozatáról a feleket értesíti.

VI.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. A Megbízó tulajdonát képező ingó és ingatlan vagyonának ellenőrzését, az ezzel kapcsolatos elszámolásokat Megbízó Egészségügyi Szolgálatának vezetője jogosult és köteles végezni.

2. Szerződő felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a vitás kérdéseket elsősorban peren kívül rendezzék.

3. Megbízott részéről a vállalkozás képviselője jogosult és köteles a megbízási szerződéssel kapcsolatos előzetes tárgyalást, egyeztetést, elszámolást elvégezni.

3.1. A háziorvosi tevékenységgel kapcsolatos hatályos törvény illetve rendeletek alapján a működtetési joggal rendelkező jogosultak a praxis működésével, jogutódlásával kapcsolatos egyeztetéseket a Megbízóval személyesen vagy megbízottjuk útján kötelesek elvégezni.

4. Jelen megállapodásban nem rendezett kérdésekben a felek az alábbi jogszabályokat tekintik magukra nézve kötelezőnek:

- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény,

- a háziorvosi működtetési jog megszerzéséről és visszavonásáról, valamint a háziorvosi tevékenységhez szükséges ingó, ingatlan vagyon és működtetési jog megszerzésének hitelfeltételeiről szóló 18/2000. (II.25.) Korm. rendelet,

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet,

- az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet,

- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet,

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény.

5. Ez a szerződés 2011. július 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2011.

**Budapest Főváros XVII. kerület
Rákosmente Önkormányzata
Riz Levente polgármester**

**Megbízott eü. vállalkozás
képviselője**

**Budapest Főváros XVII. kerület
Rákosmente Önkormányzata
Egészségügyi Szolgálatának vezetője
Dr. Benedek Katalin**

1. számú melléklet

Dr. Miklós Márta ellátási területe

18. számú felnőtt háziiorvosi körzet

Agyagos u.
Anna u. 35-től végig, 38-tól végig
Baracska u.
Csabagyöngye köz
Csabagyöngye u. 1-53-ig és 2-66-ig
Derkovits tér
Fátyolvirág u.
Füzesabony u.
Gömbvirág u.
Hószírom u.
Kalmár u.
Kalmárvölgy u.
Kecskefűz u.
Keszeg u.
Kisvárda u. 24-108-ig, 25-113-ig
Kőhúr u.
Körömvirág u.
Lemberg u. 38-tól 114-ig, 29-től 107-ig
Lepkeszeg u.
Lövész köz
Lövész u.
Méhecske u.
Nagyszénás tér 2, 3, 5.
Nagyszénás u. 1-41-ig
Nápoly u. 22-től 120-ig, 25-101-ig
Nyeremény u.
Orchidea u.
Óvónő u. 38-tól végig, 39-től végig
Öntöző u.
Pestvidéki u.
Rák u.
Szabadság sugárút 41-125-ig és 52-138-ig
Tápióbicske u. páros oldal 20-tól
Tubarózsa u.
Uttörő u.

2. számú melléklet

Péceli út 190.

Felnőtt háziorvosi rendelő

1-es szoba	orvosi rendelő és nővérszoba <u>dr. Miklós Márta</u>	vállalkozó	$28\text{m}^2 + 12,5\text{ m}^2$
2-es szoba	orvosi rendelő és nővérszoba dr. Szakács Andrea	vállalkozó	$20\text{m}^2 + 20\text{ m}^2$
3-as szoba	orvosi rendelő és nővérszoba dr. Szeiffert Gábor	vállalkozó	$20\text{m}^2 + 11\text{ m}^2$
4-es szoba	orvosi rendelő és nővérszoba dr. Szászi Andrea	vállalkozó	$20\text{m}^2 + 20\text{ m}^2$

3. számú melléklet

Péceli út 190.

Kiegészítő helyiségek

- váró és folyosó	141 m ²
- takarítónői szoba	20 m ²
- személyzeti vizesblokk	5 m ²
- betegek részére mellék helyiségek	16 m ²

4. számú melléklet

**A háziiorvosi feladat ellátása során a térítésmentesen használatba adott eszközök, műszerek elhasználódás miatti pótlása, karbantartása, felújítása és állagmegóvása
Megbízót és Megbízottat az alábbiak szerint terheli:**

I. Megbízót terheli:

- hűtőszekrény (csak gyermekorvosoknál),
- székek, padok, fogasok (csak a váróhelyiségben).

II. Megbízottat terheli:

- telefonkészülék,
- hűtőszekrény (csak felnőtt háziiorvosoknál),
- székek, padok, fogasok (csak a rendelőben),
- íróasztalok (nővér, orvos)
- kartonozó,
- iratszekrény.

5. számú melléklet

A háziorvosi feladat ellátása során felmerülő Megbízót és Megbízottat terhelő kisebb szakipari munkálatokról, valamint a rendelő üzemképesen tartásához szükséges feladatokról

A Megbízott köteles a kárelhárítás céljából a szükséges intézkedéseket megtenni és a Megbízót mielőbb értesíteni (csőtörés, dugulás, elektromos vezeték zavarai).

Megbízottat a szerződés III/13. pontja alapján a rendelő üzemképesen tartásához szükséges alábbi feladatok költségei terhelik:

- a rendelő épületéhez tartozó épületgépészeti és elektromos berendezési tárgyak javítása, évente 15.000.- Ft értékhatárig,
- a rendelő környezetének tisztántartása, kivéve a szerves hulladék elszállítása,
- a rendelő világításának működtetése,
- a rendelő érintésvédelmi és biztonsági problémáinak jelzése.

6. számú melléklet

A háziorvosi feladat ellátása során felmerülő és a Megbízottat terhelő egyéb költségek

A Megbízottat a szerződés III/14. pontja alapján a következő egyéb költségek terhelik:

- mosatás 100%

- takarítás saját költségen

a) napi takarítás költségei külön megállapodás szerint
(tisztítószer, takarítói bérek és járulékai)

b) nagytakarítás/év külön megállapodás szerint

- telefonhasználat 100%

Módosító Okirat

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákoskeresztúri Családsegítő Központ Alapító Okiratát az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet tartalmi követelményeinek megfelelően – 2011. július 1-jei hatállyal – az alábbiak szerint módosítja:

1.) Az Alapító Okirat preambulumban a

„Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete kiadja a Rákoskeresztúri Családsegítő Központ mint önállóan működő költségvetési szervnek a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet tartalmi követelményeinek megfelelő – a 298/2009. (V.25.) Kt. határozat szerint jóváhagyott és a 145/2010. (V.6.) Kt. határozattal módosított, egységes szerkezetbe foglalt – Alapító Okiratát.”

szövegrész hatályát veszti, s helyébe a

„Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete kiadja a Rákoskeresztúri Családsegítő Központ mint önállóan működő költségvetési szervnek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet tartalmi követelményeinek megfelelő – a 298/2009. (V. 25.) Kt. határozat szerint jóváhagyott és a 145/2010. (V. 6.) Kt. határozattal valamint a 138/2011. (IV. 28.) Kt. határozattal módosított, egységes szerkezetbe foglalt – Alapító Okiratát.”

szövegrész lép.

2.) Az Alapító Okirat 3. pontjában „Az intézmény telephelyei” cím kiegészül a

„Közösségi pszichiátriai ellátás 1173 Budapest – Rákoskeresztúr, Pesti út 29.”

szövegrésszel.

3.) Az Alapító Okirat 6. pontjában „Az irányító szerve neve, címe” cím alatti

„Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
1173 Budapest, Pesti út 165.”

szövegrész hatályát veszíti, s helyébe a

„Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete
1173 Budapest, Pesti út 165.”

szövegrész lép.

4.) Az Alapító Okirat 12. pontjának szövege hatályát veszti.

5.) Az Alapító Okirat 16. pontjában az

„Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Kinevező: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete

A kinevezés időtartama: határozatlan idejű

A kinevezés módja: nyilvános pályázat kiírása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően”

szövegrész hatályát veszíti, s helyébe az

„Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:

Megbízó: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete

A megbízási időtartama: határozott idejű

A megbízási módja: nyilvános pályázat kiírása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően”

szövegrész lép.

6.) Az Alapító Okirat 18. pontjában „Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei” cím alatti

„Alaptevékenység területei:

889924 Családsegítés

A tevékenység sajátosságai:

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájárulás módjáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok illetve konfliktusok megoldását.”

szövegrész hatályát veszíti, s helyébe az

„Alaptevékenység területei:

889924 Családsegítés

889926 Közösségi szolgáltatás

A tevékenység sajátosságai:

Családsegítés

- a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,

- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást szervezi,
- családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldására,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez,
- tanácsadást végez a tartós munkanélkülieknek, fiatal munkanélkülieknek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdőknek, a fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére,
- a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat szervez, működtet.

Közösségi pszichiátria

- segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában, a meglévő képességeik és készségeik megtartásában illetve fejlesztésében,
- elősegíti e betegeknek a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldását és problémáik megoldását, továbbá a szociális és mentális gondozásukat és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukat,
- ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció, tanácsadás minden formáját elsősorban a pszichiátriai beteg otthonában, illetve lakókörnyezetében, tartózkodási helyén biztosítja.”

szövegrész lép.

7.) Az Alapító Okirat 19. pontjában az

„Ellátandó vállalkozási tevékenység és kiegészítő tevékenység köre és mértéke:

Nincs”

szövegrész hatályát veszíti, s helyébe az

„Ellátandó vállalkozási tevékenység és a szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett tevékenység köre és mértéke:

Ellátandó vállalkozási tevékenység:

Nincs

A szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett tevékenység:

Nincs”

szövegrész lép.

8.) Az Alapító Okirat záradékának szövege hatályát veszíti, s helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen Alapító Okiratot Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete a 298/2009. (V. 25.) Kt. határozattal hagyta jóvá, és a 145/2010. (V. 6.) Kt. valamint a 138/2011. (IV. 28.) Kt. határozattal módosította.”

9.) Az Alapító Okirat módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályosak.

Budapest, 2011. április 28.

.....
**Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente
Önkormányzata mint alapító nevében
Riz Levente
polgármester**

Záradék:

Jelen Módosító Okiratot Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete a 138/2011. (IV. 28.) Kt. határozattal hagyta jóvá.

Hatályos: 2011. július 1.

A kiadmány hitelül:

Budapest, 2011. április 28.

.....
**Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente
Önkormányzatának jegyzője
Dr. Rúza Ágnes**

Alapító Okirat

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete kiadja a Rákoskeresztúri Családsegítő Központ mint önállóan működő költségvetési szervnek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet tartalmi követelményeinek megfelelő – a 298/2009. (V.25.) Kt. határozat szerint jóváhagyott és a 145/2010. (V. 6.) Kt. határozattal valamint a 138/2011. (IV. 28.) Kt. határozattal módosított, egységes szerkezetbe foglalt – Alapító Okiratát.

1. **A költségvetési szerv neve:**
Rákoskeresztúri Családsegítő Központ

2. **A költségvetési szerv székhelye:**
1173 Budapest – Rákoskeresztúr, Újlak u. 106.

3. **Az intézmény telephelyei:**
Közösségi pszichiátriai ellátás 1173 Budapest – Rákoskeresztúr, Pesti út 29.

4. **Az alapító szerv neve és címe:**
Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
1173 Budapest, Pesti út 165.

5. **Az alapítás időpontja:**
1989. június 1.

6. **Az irányító szerv neve, címe:**
Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete
1173 Budapest, Pesti út 165.

7. **A fenntartó szerv neve, címe:**
Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata
1173 Budapest, Pesti út 165.

8. **Az intézmény közfeladata:**
Szociális közszolgáltatás

9. **Az intézmény létrehozásáról rendelkező határozat:**
Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének 298/2009. (V.25) Kt. határozata
10. **A költségvetési szerv működési területe:**
Budapest Főváros XVII. kerülete
11. **A költségvetési szerv besorolása a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint:**
Önállóan működő költségvetési szerv
12. **A költségvetési szerv besorolása a tevékenység jellege alapján:**
(hatályon kívül helyezve)
13. **Az intézmény ágazati azonosítója:**
S0032122
14. **Foglalkoztatási jogviszonyok az intézménynél:**
Közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján
15. **Az intézmény jogállása:**
Önálló jogi személy
16. **Az intézmény vezetőjének megbízási rendje:**
Megbízó: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete
A megbízás időtartama: határozott idejű
A megbízás módja: nyilvános pályázat kiírása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően
17. **Az intézmény képviselőjére jogosult személy:**
Intézményvezető
18. **Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei:**

Meghatározó alaptevékenység szakágazata:

889900 Máshova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Alaptevékenység területei:

889924 Családsegítés

889926 Közösségi szolgáltatás

A tevékenység sajátosságai:

Családsegítés

- a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást szervezi,
- családgondozást végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldására,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez,
- tanácsadást végez a tartós munkanélkülieknek, fiatal munkanélkülieknek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdőknek, a fogyatékkal élő, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére,
- a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat szervez, működtet.

Közösségi pszichiátria

- segítséget nyújt a pszichiátriai betegek számára egészségi és pszichés állapotuk javításában, a meglévő képességeik és készségeik megtartásában illetve fejlesztésében,
- elősegíti e betegeknek a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldását és problémáik megoldását, továbbá a szociális és mentális gondozásukat és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásukat,
- ennek érdekében a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció, tanácsadás minden formáját elsősorban a pszichiátriai beteg otthonában, illetve lakókörnyezetében, tartózkodási helyén biztosítja.

19. Ellátandó vállalkozási tevékenység és a szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett tevékenység köre és mértéke:

Ellátandó vállalkozási tevékenység:

Nincs

A szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett tevékenység:

Nincs

20. Pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

21. Az önállóan működő és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendje:

A 266/2007. (VI. 21.) Kt. határozat VII. pontjának mellékleteként elfogadott szabályzat szerint.

22. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:

Részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv

23. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság gyakorlásának rendje:

A mindenkori éves költségvetési rendelet szabályai szerint

24. Feladat ellátására szolgáló térítésmentes használatba adott vagyon:

1. számú melléklet szerint

25. Vagyon feletti rendelkezési jogkör:

Korlátozott, kiterjed:

- Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Rákoskeresztúri Családsegítő Központja eszközeinek tartós és eseti bérbeadására,
- Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Rákoskeresztúri Családsegítő Központja rendeltetésszerű működése során elhasználódott illetőleg feleslegessé vált tárgyi eszközök – kivéve ingatlan – értékesítésére.

Budapest, 2011. április 28.

.....
**Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente
Önkormányzata mint alapító nevében
Riz Levente
polgármester**

Záradék:

Jelen Alapító Okiratot Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete a 298/2009. (V. 25.) Kt. határozattal hagyta jóvá, és a 145/2010. (V. 6.) Kt. valamint a 138/2011. (IV. 28.) Kt. határozattal módosította.

Hatályos: 2011. július 1.

A kiadmány hitelül:

Budapest, 2011. április 28.

.....
**Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente
Önkormányzatának jegyzője
Dr. Rúza Ágnes**

1. számú melléklet

Budapest Főváros XVII. Kerület
Rákosmente Önkormányzata

EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

(Lezárva: 2011. január 1.)

Érvényes :2011. –től

Készítette:

Dr. Benedek Katalin
Intézményvezető

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (*továbbiakban SZMSZ*) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

A Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata Egészségügyi Szolgálat működésének célja:

Az alapító okiratban foglaltak szerint a kerület lakosságának magas színvonalú alap és járóbeteg szakellátásának biztosítása.

2./ Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

2.1. Alapító okirat

Az intézményt a Budapest Főváros XVII. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete a 772/1992/XI.13./ határozatával alapította.

Az alapító okirat tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata, mint felügyeleti szerv készített el.

2.2. Egyéb dokumentumok

Az intézmény működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint azok mellékletét képező, a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

1. Számviteli politika
2. Számlarend
3. Eszközök és források értékelési szabályzata
4. Bizonylati rend és bizonylati album
5. Pénzkezelési szabályzat
6. Leltárkészítési és leltározási szabályzat
7. Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata

8. Kockázat elemzés és értékelés Szabályzata
9. Közzolgálati adatvédelmi szabályzat
10. Közbeszerzési szabályzat
11. Ügyrend
12. Munkavédelmi szabályzat
13. Tűzvédelmi szabályzat
14. Közalkalmazotti szabályzat
15. Belső ellenőrzési kézikönyv
16. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszere
17. Iratkezelési szabályzat
18. Gépjármű üzemeltetési szabályzat
19. Esélyegyenlőségi Szabályzat

3/ Az intézmény legfontosabb adatai

Az intézmény megnevezés:

Budapest, Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata Egészségügyi Szolgálat

Az intézmény székhelye, címe:

Budapest, 1173. Budapest, Gyökér u. 20.

Az intézmény működési területe:

Budapest XVII. kerület

Az intézmény telephelye(i):

1173 Budapest, 525. tér 14.
1173 Budapest, Férihegyi út 81.
1172 Budapest IX. u. 4.
1171 Budapest, Csongrád u.2.
1173 Budapest, Újlak u. 11-13.
1174 Budapest, Baross u. 18.
1172 Budapest, Péceli u. 190.
1172 Budapest, Naplás u. 58.
1173 Budapest, Egészségház u. 40.
1171 Budapest, Zrínyi u. 224/a.
1172 Budapest, Hősök tere 3.
1174 Budapest, Kép u. 3.
1173 Budapest, Egészségház u 3.

Az alapító szerv megnevezése:

Budapest Főváros XVII. kerület Önkormányzat Képviselő Testülete

Az alapító okirat kelte: 1992.XI.13.

Az alapító okirat száma: 772/1992/XI.13. Kt.

Az intézmény fenntartója: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente
Önkormányzata

Az intézmény felügyeleti szerve: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente
Önkormányzat Képviselő Testülete

Adóhatósági azonosítószám: 15517100-2-42

A számlát vezető hitelintézet neve, címe: OTP Bank Rt. Budapest, 1055 Báthory u 9.

Bankszámlaszám: OTP Bank Rt. 11784009-15517100

Telefon/Fax: 257-45-28

E-mail: titkarsag@eusz17.hu

4./ Az intézmény jogállása

Az intézmény önálló jogi személy.

Vezetője: Az intézményvezető, akit az alapító önkormányzat képviselő-testülete nevez ki.

Kinevezés időtartama: Határozott idejű

Gazdálkodás formája: Teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Közintézet

5./ A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira.

869041	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság egészségügyi gondozás
869049	Egyéb betegségmegelőzési ellátás

Alaptevékenység forrásai:

- OEP finanszírozás,
- önkormányzati finanszírozás,
- saját bevétel,
- átvett pénzeszköz.

1.2. Az intézmény gazdasági társaságban való részvétele(i): nincs

III. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1./ Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

2./ Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A feladatkörök meghatározását az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- Intézményvezető a munkahelyi vezetők esetén
- Munkahelyi vezetők a beosztott dolgozók esetében

3./ Az intézmény vezetése és a vezetők feladatai

3. 1. Intézményvezető feladatai

3.1.1 Intézményvezető

Az intézményvezetőt a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzat Képviselő Testülete nevezi ki, illetve bízza meg.

3.1.2. Az intézményvezető feladatai és hatásköre:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- a gazdasági vezető tartós vagy átmeneti akadályoztatása esetén haladéktalanul gondoskodik helyettesítéséről, a gazdasági vezető álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- megszervezi az intézmény belső ellenőrzését,
- felelős a belső kontroll rendszer működéséért,
- elkészíti (*elkészítetteti*) az intézmény SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- kapcsolatot tart nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját.

3.2. A gazdasági vezető

Az intézmény gazdasági ellátó tevékenységét a gazdasági vezető irányítja. A gazdasági vezetőt az intézményvezető nevezi ki és a munkáltatói jogokat is ő gyakorolja felette.

3.2.1. A gazdasági vezető feladatai és hatásköre

- irányítja és ellenőrzi a gazdasági szervezetet,
- a gazdálkodási feladatok tekintetében az intézmény vezetőjének helyettese,
- felelős az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- elkészíti az intézmény költségvetését, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,

- gyakorolja az ellenjegyzési jogkört az intézményvezető kötelezettségvállalása, utalványozása esetén,
- ellenjegyzése *(vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése)* nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve követelés nem írható elő,
- kialakítja az anyag és eszközgazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja az intézmény anyag és eszközellátását,
- kialakítja és szervezi az intézmény könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási, vagyónvédelmi rendjét,
- két évente köteles a belső kontroll rendszer témakörében a pénzügyminiszter által meghatározott továbbképzésen részt venni.

4. Az intézményi munka irányítását segítő fórumok

- vezetői értekezlet,
- csoportértekezlet,

4.1. Vezetői értekezlet

Az intézmény vezetője szükség szerint, de legalább negyedévente vezetői értekezletet tart. Az értekezlet résztvevőinek véleményező - tanácsadó jogköre van.

A vezetői értekezleten részt vesznek:

- intézményvezető,
- gazdasági vezető,
- belső szervezeti egységek vezetői,

A vezetői értekezlet feladata:

- tájékozódás a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek munkájáról,
- az intézmény, valamint a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése.

4.2. Csoport értekezlet:

Csoport (belső szervezeti egység) értekezlet:

A csoport(ok) vezető szükség szerint, de legalább félévenként csoportértekezletet tart.

A csoport értekezletét a vezetője hívja össze és vezeti.

Az értekezletre meg kell hívni a csoport valamennyi dolgozóját és az intézmény vezetőjét, illetve a felügyeletet gyakorló tisztségviselőjét.

A csoport értekezlet feladata:

- a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- a munkafegyelem értékelése,
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,
- a szervezeti egység munkáját, munkaközösségeit érintő javaslatok megtárgyalása.

4.3. Az intézmény munkáját segítő testületek, szervek, közösségek

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme.

Az intézményben közalkalmazotti tanács működik, mely érdekképviselést ellátja a dolgozók érdekvédelméért.

Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviselési szervezetek működését.

IV. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1./ Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek vagy amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az alkalmazottak, ellátottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

1.2. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak elő kell segíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- Nyilatkozat során nem közölhető adatvédelem körébe eső konkrét személyes adat.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozatot csak az intézményvezető engedélyével adható.

1.3. A munkaidő beosztása

A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

A heti munkaidő 40 óra.

Az intézményben a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza a következő:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| - hétfőtől csütörtökig | 8-órától - 16.30 óráig |
| - pénteken | 8-órától - 14.00 óráig |

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak:

- orvosok,
- asszisztensek,
- takarítók
- fűtők

1.4. Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, egyéb esetekben a közvetlen munkahelyi vezető.

Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló előírások szerint kell megállapítani. A szabadság kivételének időpontját minden év IV. 30.-ig előzetesen be kell jelenteni.

A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a munkaügyi előadó felelős.

1.5. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata.

1.6. Munkakörök átadása

Az intézmény vezető állású dolgozói, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

1.7. Dokumentumok kiadásának szabályai

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

2./ Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

Saját gépkocsit hivatali célra az intézményvezető előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

A saját gépkocsi használat részletes szabályait a Gépjármű üzemeltetési szabályzatban kell rögzíteni, melyet évente felül kell vizsgálni.

A szabályzatban meg kell határozni a következőket:

- saját gépkocsi használatra jogosultak köre,
- a saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértéke,

3./ Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

A közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át

A pénztárost, raktárkezelőket, egyéb pénzkezelőket e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz vagy árukészlet tekintetében (leltárhiány).

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárhiányért a leltárfelelősségi megállapodást kötött közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Kjt, Ktv. valamint a Munka Törvénykönyve 172-173.§-a az irányadó

4./ Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (Pl. írógép, számítógép, stb.).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

5./ Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

5.1. A belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, stb.

5.2. A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

5.2.1. Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel

A helyi és országos társintézményekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

6./ Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

6.1 A kiadmányozás rendje

Az intézményben a kiadmányozás rendjét az intézményvezető szabályozza:

- az intézményvezető jogosult kiadmányozni,
- az intézményvezető távolléte esetén a kiadmányozási jog gyakorlója.

7./ Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi kiadmányozási, vagy kötelezettséget érintő aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető,
- gazdasági vezető,

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni:

- a nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol,
- a nyilvántartás vezetéséért a titkárnő a felelős,
- az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért,
- a bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról gazdasági vezető gondoskodik.

8./ Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - az intézmény vezetőjének feladata.

A gazdálkodási feladatokat az Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

8.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok

Az intézményben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését az I. fejezet 2.2. pontjában felsorolt belső szabályzatok határozzák meg részletesen.

8.2. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az intézményvezető jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető hitelintézethez.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a gazdasági vezető köteles őrizni.

8.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét az intézménynél az intézményvezető határozza meg.

Ennek részletes szabályait a gazdasági szervezet feladat és hatáskörét szabályzó Ügyrendben kell meghatározni.

9./ Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

A bérbeadás szabályait a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésnek szabályzata tartalmazza.

10./ Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Az intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki külön megállapodás alapján.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

11./ Belső ellenőrzés

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 2003. évi módosítása megváltoztatta az államháztartás belső pénzügyi ellenőrzésére vonatkozó eddigi szabályokat. A törvény határozottan elkülöníti a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenységet (FEUVE), és a belső ellenőrzési tevékenységet.

11.1. A belső ellenőrzés működtetése

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős.

11.2. Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, belső kontrollrendszer

Az intézmény vezetője a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszerét.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

Az intézmény vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Az intézményvezető évente értékeli a belső kontrollrendszer működését. A 292/2009(XII.19) Korm. rendelet 21. számú mellékletének nyilatkozatát kitöltve az éves költségvetési beszámolóval együttesen megküldeni az irányító szerv részér

12./ Intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és a Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz, bombariadó esetére előírt utasításokat, a menekülés útját. Üzemi baleset bekövetkezése esetén 24 órán belül a munkahelyi vezetőt értesíteni kell munkavédelmi jegyzőkönyv felvétele céljából.

Az intézmény biztosítást köthet tárgyi eszközeire, készleteire, illetőleg a felügyeleti szerv által meghatározott veszélyes feladatot ellátó, az intézmény által foglalkoztatott személyekre.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ hatálybalépése:

Az SZMSZ jóváhagyásával napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Dátum: 2011.....

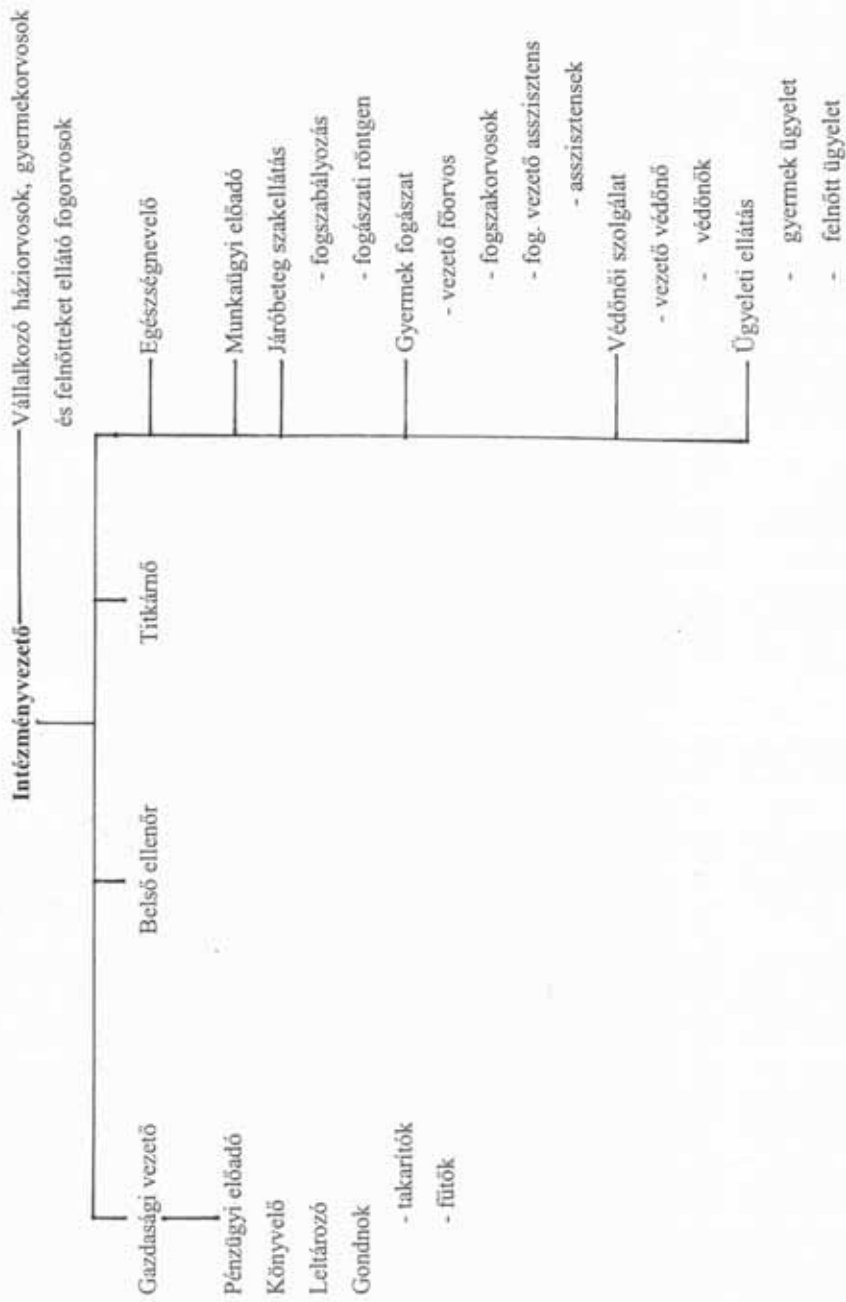
.....
intézményvezető

Jóváhagyom:

felügyeleti szerv

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

Szervezeti Működési Szabályzat
 XVII. ker. Egészségügyi Szolgálat Szervezeti felépítése



Szervezeti- és Működési Szabályzat

2. számú melléklet

Feladatkörök

1. Szakorvosok.

A szakorvos feladata a szakrendelés keretében az adott orvosi területen folytatott tevékenység végzése.

Ennek keretében:

- Ellátja a szakrendelés jellege szerinti orvosi feladatokat, biztosítja az előírt rendelési idők betartását.
- Irányítja a vezető szakasszisztenssel egyetértésben a szakrendeléshez beosztott dolgozók munkáját, képzését.
- Biztosítja az előírt dokumentációs és információs tevékenység megvalósítását.
- Tanulmányozza a szakrendelés területén jelentkező megbetegedéseket.
- Biztosítja a rendelkezésére bocsátott pénzügyi keretekkel és eszközökkel való hatékony gazdálkodást.
- Gondoskodik az orvostikai követelmények szakrendelésen történő érvényesüléséről.
- Biztosítja a szakrendelés tekintetében a szakorvosi ellátás, valamint a fekvőbeteg ellátás háttérintézményei közötti együttműködést.
- Ellátja az önkormányzat, vagy az intézményvezető által meghatározott egyéb feladatokat.

2. Szakorvos jog és hatásköre.

A szakorvos kezdeményezi a szakrendelés tekintetében a szakellátás színvonalának, szakszerűségének fejlesztése érdekében szükséges intézkedéseket.

3. Vezető védőnő.

A vezető védőnő feladata:

- A szakterülethez tartozó védőnők és egészségügyi szakdolgozók munkájának összehangolása, megszervezése.

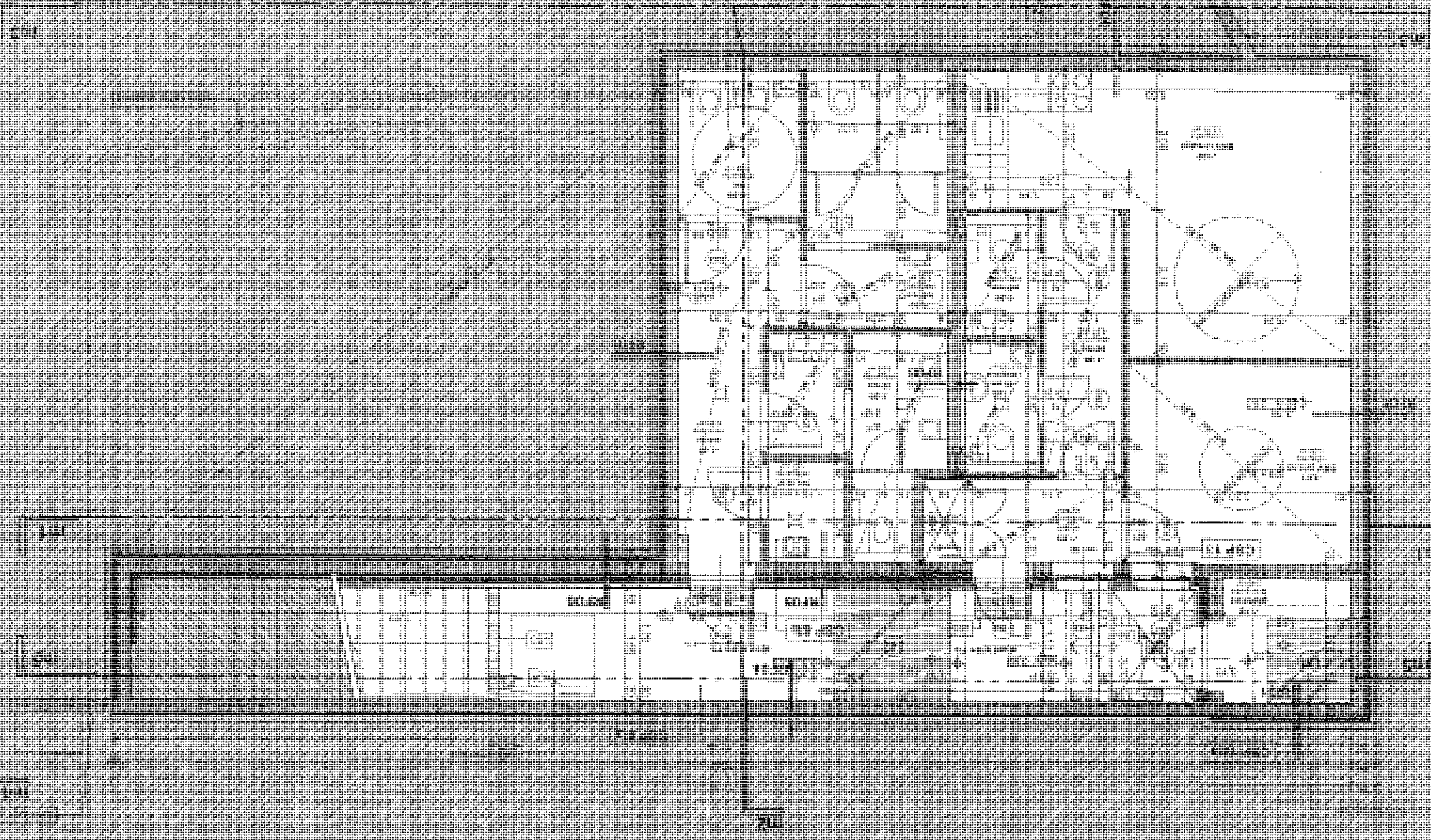
- A vezető védőnő részletes feladatait munkaköri leírás határozza meg.
- A vezető védőnő munkáját az intézményvezető közvetlen irányítása alatt végzi.

4. Egészségügyi szakdolgozók és védőnők.

Tevékenységüket közvetlen feletesség irányítása és ellenőrzése alatt önállóan és felelőséggel végzik.

Munkaköri feladataikat, egyéb kötelezettségeiket a munkahelyi vezetők által elkészített munkaköri leírás tartalmazza.

Az egészségügyi szakdolgozót csak azon orvosi ténykedések végzésével szabad megbízni, amelyekre a képzése során kiképezték és az azokkal kapcsolatos gyakorlati tudását, megvizsgálták és azok végzésére alkalmasnak találták. A megbízást írásban kell megadni és csak hivatalos munkakörre vonatkozhat. A megbízás megadásával egyidejűleg ki kell oktatni a ténykedések végzésével kapcsolatos fegyelmi és büntetőjogi felelősségére. Megbízást csak az arra feljogosított személy adhat. A kiadott megbízások bármikor visszavonhatóak, a visszavonást indokolni kell.



1757477 27

Rákosmenti Mezei Őrszolgálatot Fenntartó Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS Módosításokkal egységes szerkezetben

I. Általános rendelkezések

1. Az I. 2. pontban felsorolt települési önkormányzatok megállapodnak abban, hogy egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján önkormányzati társulást hoznak létre a közös mezei őrszolgálat ellátása érdekében az alábbiak szerint:

- a. A társulás elnevezése: Rákosmenti Mezei Őrszolgálatot Fenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás)
- b. A Társulás székhelye: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.

2. A Társulás tagjai:

Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete
(székhely: 1163 Budapest, Havashalom u. 43.)

Budapest Főváros XVII. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete
(székhely: 1173 Budapest, Pesti út 165.)

Budapest Főváros X. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete
(székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 29.)

3. A Társulás működési területe: a Társulásban részt vevő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

4. A Társulás tevékenységét az Alkotmányban és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított társulási jog gyakorlati érvényesítése során a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény és más jogszabályok alapján végzi.

5. A Társulás tagjai a Társulás tényleges működésének megkezdésétől számított, határozatlan időre, de legalább 3 évre szóló együttműködést vállalnak.

II. A Társulás feladat- és hatáskörei

A Társulás általános feladata: a társult települések közigazgatási területén a mezei őrszolgálat közös ellátása, a Rákosmenti Mezei Őrszolgálat útján (székhelye: 1164 Budapest, Batthyány u. 2.).

1. A Társulás feladatai:

- a. megállapítja a Rákosmenti Mezei Őrszolgálat költségvetését, gondosodik annak végrehajtásáról;
- b. forrásokat gyűjthet az Őrszolgálat működéséhez;
- c. ellátja mindazon feladatokat, amelyeket törvény vagy egyéb jogszabály hatáskörébe utal.

2. A Társulás feladatainak ellátásában együttműködik a helyi önkormányzatokkal, az érdekeit társadalmi és szakmai szervezetekkel, továbbá gazdasági szervezetekkel.

III. A Társulás alapdokumentumai

1. A társulási megállapodás elfogadásáról, illetve annak módosításáról a társulásban részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek.

2. A Társulás a Szervezeti és Működési Szabályzatáról, illetve annak módosításáról minősített többséggel dönt. Egyet nem értés esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vagy módosítását a Társulás a 30 napon belül megismételt ülésen minősített többséggel fogadja el.

IV. A Társulás szervezete és működése

1. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács). A Tanács gyakorolja a 6. és a 7. pontban szereplő feladat- és hatásköröket.

2. A Tanács tagjainak száma: 3 fő

3. A Tanács tagjai 1-1 szavazattal rendelkeznek.

4. A Társulási Tanácsot a társulás polgármesterei alkotják.

5. A Tanács munkájában annak tagjai személyesen vesznek részt.

6. A Tanács feladatait a Rákosmenti Mezei Őrszolgálat, mint végrehajtó szervezet útján látja el, mely biztosítja a feladatainak végrehajtásához és döntéseinek előkészítéséhez kapcsolódó, különösen az alábbi feladatok ellátását:

- a) előkészíti a Tanács üléseit, döntéseit;
- b) gondoskodik az Őrszolgálat költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről és a Tanács elé terjesztéséről, a költségvetés végrehajtásáról;
- c) pályázatokat figyel, és a megvalósítást koordinálja.

7. A Tanács hatáskörébe tartozik:

- a. A Szervezeti és Működési Szabályzat – jelen társulási megállapodásban meghatározott keretek közötti – elfogadása és módosítása;
- b. A költségvetés elfogadásáról, a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, átcsoportosításáról (kivéve a Tanács működési előirányzatai) szóló döntés meghozatala.

V. A Tanács működése

1. A társulási tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

2. A társulási tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal;

- b) a társulási tanács által meghatározott időpontban;
- c) a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára;
- d) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.

3. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

4. A társulási tanács döntését ülésén, határozattal hozza.

5. A társulási tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. Szavazni személyesen vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

6. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

VI. A Társulás szervei

Az elnök

1. A Tanács tagjai sorából elnököt választ.

2. Az elnök a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon irányítja a Társulás tevékenységét.

E hatásköre keretében feladatát képezi:

- a. a Tanács üléseinek összehívása és vezetése, (az elnök indokolt esetben a téma fontosságára tekintettel rendkívüli ülést hívhat össze);
- b. a Társulás hivatalos képviselése;
- c. a Társulási megállapodás és egyéb szabályzatok, valamint a Tanács által hozott határozatok végrehajtásának irányítása;
- d. mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a társulási megállapodás, a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetőleg a Tanács ülése az elnök hatáskörébe utal.

VII. A Társulás képviselete

A Társulás képviselétére a Tanács elnöke jogosult. E jogkörét esetenként írásban átruházhatja. A képviselet részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VIII. A Társulás működési költségei

1. A Társulás éves költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

2. A Társulás által irányított Rákosmenti Mezei Őrszolgálat feladatellátásához szükséges pénzügyi fedezetet jelentik a:

a. Pénzügyi hozzájárulás:

aa) A társulási tag települési önkormányzatok pénzügyi (kölségvetési) hozzájárulása az alábbi arányok szerint történik:

- XVII. kerület 56 %,
- XVI. kerület 20 %,
- X. kerület 24 %.

A XVI kerületi önkormányzat a pénzügyi hozzájáruláson felül biztosít épületet a Rákosmenti Mezei Őrszolgálat költségvetési szerv részére.

ab) Évenként a költségek ismeretében a Tanács állapítja meg tagonként az évi pénzügyi hozzájárulás mértékét legkésőbb április 15 napjáig;

ac) A pénzügyi hozzájárulás átutalását az alapítás évében a Társulás létrejöttét követően 30 napon belül kell teljesíteni, a továbbiakban minden évben 2 – egyenlő - részletben április 31. napjáig illetve október 30. napjáig kell befizetni;

ad) A társulási tag által fizetendő pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén azonnali beszédési megbízás – inkasszó – alkalmazható.

- b. Jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai;
- c. Pályázatok útján nyert bevételek;
- d. Alapítványi támogatások;
- e. Egyéb bevételek.

3. A Társulás feladatát ellátó Rákosmenti Mezei Őrszolgálat, mint költségvetési szerv gazdasági – pénzügyi feladatait Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzatának Gazdasági Működtető – Ellátó Szervezete végzi. Az Őrszolgálat pénzeszközeit elkülönített alszámlán kezeli.

4. A Társulás tagjai egyetemlegesen felelnek a Társulás tartozásaiért.

IX. A Társulás ellenőrzésének rendje

1. A Társulás tagjai a féléves és éves beszámolók útján célszerűségi és gazdaságossági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

2. A Társulás ellenőrzésének tapasztalatairól szóló előterjesztést a Tanács köteles megvitatni, és arról határozatot hozni.

X. A Rákosmenti Mezei Őrszolgálat (Őrszolgálat) fenntartása

1. A Társulás a társulási tagok pénzügyi hozzájárulásaiból fedezi az Őrszolgálat működési költségeit.

2. Az Őrszolgálat gazdasági szervezetének feladatait Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzat Gazdasági Működtető- Ellátó Szervezete látja el.

3. Az Őrszolgálat a feladatának ellátása során a jelen megállapodás mellékletében felsorolt, a társulási tagok tulajdonát képező ingatlan és ingó vagyontárgyakat használja.

4. Az Őrszolgálat tagja csak mezőbri vizsgával rendelkező személy lehet. Az Őrszolgálat vezetőjét pályázati eljárás során a Tanács nevezi ki. A mezőbriök személyét – pályázati eljárás keretében – az Őrszolgálat vezetőjének javaslatára a Tanács nevezi ki.

XI. Csatlakozás, kiválás és felmondás

1. A Társuláshoz szabadon lehet csatlakozni a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével.
2. A Társuláshoz való csatlakozási szándékot a Tanács elnökéhez eljuttatott szándéknyilatkozattal lehet bejelenteni.
3. A csatlakozáshoz a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
4. A Társulásból szabadon ki lehet válni az alábbi feltételek szerint:
 - a. kiválni a tárgyév utolsó napjával lehet;
 - b. a kiválásról szóló határozatot a képviselő-testület legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás elnökéhez eljuttatni;
 - c. a Társulás tagja a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha a társulással szemben tartozása, vagy egyéb kötelezettsége nincs.
5. Kiválás esetén a Társulás tagja az általa a Társulásba bevitt vagyontárgy, vagy annak az amortizációval csökkentett forgalmi értékére jogosult.
6. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
7. A Társulás megszűnik:
 - a. ha a Társulás valamennyi tagja elhatározza a megszűnést;
 - b. ha a Társulás tagjainak száma 1-re csökken;
 - c. a bíróság jogerős döntése alapján.

XII. A Társulás működtetéséből fakadó vitás kérdések rendezése

1. A társuló felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseiket harminc napon belül rendezik.
2. Az 1. pontban foglaltak eredménytelensége esetén a társuló felek rendes bírósághoz fordulnak.

XIII. Záró rendelkezések

1. A Társulási Megállapodás, illetve annak módosítása a Társulás tagjainak (képviselőkre jogosult személyek) aláírásával lép hatályba.
2. A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a helyi önkormányzatokról szóló, 1990. évi LXV. törvény, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, más vonatkozó jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Társulás pecsétje: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címere, a kör szélén körbefutó felirattal Rákosmenti Mezei Örszolgálatot Fenntartó Társulás, Budapest.
4. A Társulási Megállapodás mellékletét képezi a Társulásba való belépést kimondó képviselő-testületek határozata és a Társulási Megállapodást jóváhagyó határozata.
5. A Társulási Megállapodás mellékletét képezi a Társulás bélyegzőjének lenyomata.

Budapest, 2011. április ...

Kovács Péter
polgármester

Budapest Főváros XVI. kerület
Önkormányzatának Képviselő-testülete
nevében

Ancsin László
jegyző

Budapest Főváros XVI. kerület
Önkormányzatának jegyzője

Riz Levente
polgármester

Budapest Főváros XVII. kerület
Önkormányzatának Képviselő-testülete
nevében

Dr Rúza Ágnes
jegyző

Budapest Főváros XVII. kerület
Önkormányzatának jegyzője

Kovács Róbert
polgármester

Budapest Főváros X. kerület
Önkormányzatának Képviselő-testülete
nevében

Dr Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület
Önkormányzatának jegyzője

BUDAPEST FŐVÁROS XVII. KERÜLET RÁKOSMENTE ÖNKORMÁNYZATA



GAZDASÁGI PROGRAM

145/2011. (IV. 28.) Kt. határozat alapján jóváhagyta:

.....
Riz Levente
polgármester

2011. április



1. Bevezetés, áttekintés

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) előírásai szerint az önkormányzatoknak a választási ciklus végéig szóló gazdasági programot kell készíteniük. A Gazdasági Program a 2011-2014-es időszakra szól, de célja, hogy hosszabb távra alapozza meg Rákosszentmihály fejlődését, illetve meghatározza annak fő irányait.

Terveink abból a nagy közös célunkból fakadnak, amit modern kertvárosnak hívunk. A rákosszentmihályiak két fő igényét egyesítő modern kertvárosban megőrizzük kerületünk otthonos, vidékies hangulatát, jó levegőjét, zöld területeit, másrészt törekszünk arra, hogy dinamikus fejlődjön az infrastruktúra, a közlekedés, korszerű intézmények épüljenek, bővüljenek a helyi szolgáltatások, jöjjenek létre új munkahelyek és minden elérhető legyen, ami a mai városi ember számára fontos.

A lehetséges fejlesztési irányok és programok között elsőbbséget élveznek azok, amelyek forrásteremtő partneri együttműködésben valósulnak meg. Különösen értékesnek tekintjük azokat a programokat, amelyek a magán- és a közszféra érdekegyesítése által jönnek létre. Nagy hangsúlyt helyezünk a pályázati források elnyerésére. Ennek érdekében 2007-ben létrehoztuk az EU Programirodát, melynek feladata a pályázatok koordinációja, lebonyolítása. Munkánk eddigi eredménye 2007-2011 között 5,1 milliárd forintnyi elnyert támogatás. Célunk, hogy a következő években is sikeresen pályázzunk az elérhető külső fejlesztési forrásokra.

A Gazdasági Program a működésre és a fejlesztésre fordítható források arányának kiegyensúlyozott, fejlesztés-orientált alakítására törekszik. Előnyben részesíti azokat a programokat, amelyek a kerület fenntartható fejlődését segítik elő. A program minden szférájában alapvető fontosságú a részben elavult, részben hiányzó infrastruktúra fejlesztése, illetve a minőségi életkörülmények megteremtése. Rendkívül fontosnak tekintjük a munkahelyteremtő beruházások megvalósítását Rákosszentmihályon. Fejlesztéseinknél törekszünk arra, hogy növekedjen a megújuló zöldenergia felhasználásának aránya.

A gazdasági program készítésénél szem előtt tartottuk a koherencia elvét, azaz a programot a kerület elfogadott és érvényben lévő Integrált Városfejlesztési Stratégiájával és egyéb szakkoncepcióival összhangban készítettük. Emellett gazdasági programunk illeszkedik az Budapest Főváros Integrált Városfejlesztési Stratégiájához, az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez és az Új Széchenyi Tervhez is.

Egy megalapozott program megalkotásához nélkülözhetetlen egy átfogó helyzetelemzés, ezért a következő pontban ismertetjük a kerület egészére vonatkozó SWOT analízist.



2. SWOT (GyELV) analízis

A SWOT-elemzés lényege, hogy táblázatba szedve sorakoztatja fel Rákosmente gyenge és erős pontjait, valamint azt, hogy milyen erőforrásokat képes mozgósítani, azaz melyek a külső tényezőkből adódó lehetőségei és milyen, külső tényezőkből fakadó veszélyekre számíthat.

Belső tényezők:

Erősségek = **Strengths**

Gyengeségek = **Weaknesses**

Külső tényezők:

Lehetőségek = **Opportunities**

Veszélyek = **Threats**



1. Táblázat: SWOT analízis

BELSŐ FELTÉTELEK

	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
KÖRNYEZETI SZEMPONTOK	Budapest legnagyobb kerülete jelentős zöldfelületekkel, jó környezeti adottságokkal	Budapest központjától legtávolabb fekvő kerület, amely egyben egyetlen olyan fővárosi kerület, amelyben nincs kötöttpályás városi tömegközlekedési eszköz (metró, HÉV, villamos)
	Jelentős természeti-táji környezet (Rákos-patak és térsége, Merzsemocsár) és fővárosi jelentőségű zöldfelületek	Jelentős a járműforgalomból származó zaj és légszennyezettség, állandó átmenő forgalom, magas zajhatás (Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér)
	Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér közelsége	Csapadékelvezető rendszer hiányosságai
	Vasúti összeköttetés (2 fővonal)	A lakások $\frac{2}{3}$ -a rendelkezik csatornabekötéssel
	M0 autópálya közelsége	A csatornák hiánya miatt a földutak állománya jelentős
		Parkolási problémák a kerület központjában
		Illegális hulladéklerakók a kerület határán
TÁRSADALMI SZEMPONTOK	Évszázadok óta létező településrészek	Rákosmenti (összkerületi) identitás még nem meghatározó
	Erős szociális támogatási rendszer	Fiatalok számára a szórakozási lehetőségek hiánya
	Erős kerület-rész identitás és lokálpatriotizmus	Szlömösödés jelei a panelházas övezetben
	Aktív civil szervezetek, erős beágyazottság	A közszféra a legnagyobb foglalkoztató, kevés a magánszektorban biztosított munkahely
	Jelentős helyi kulturális élet, népes helyi művészetszociális élet	
GAZDASÁGI SZEMPONTOK	A kerület központjához közel egy fejlesztésre alkalmas 20 ha-os önkormányzati tulajdonú terület (ún. Nyilas-tábla) található	Budapesten belüli periférikus jelleg
	Geotermikus energia használatának lehetősége Rákosmentén	Vállalkozások alacsony száma (alacsony gazdasági aktivitás)



	Szakképzett munkaerő, magas iskolázottsági szint	A magas hozzáadott értéket hordozó szolgáltatások-termékek hiánya
	Növekvő lakosságszám, az országos átlaghoz képest alacsony munkanélküliség	Idegenforgalom hiánya
		Kevés kerületi munkahely

2. Táblázat: SWOT analízis Külső feltételek

KÜLSŐ FELTÉTELEK

	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
KÖRNYEZETI SZEMPONTOK	Intermodális csomópontok kialakítása	Épített kulturális értékek amortizációja
	Elővárosi vasúthálózat fejlesztésével a kerület és a belváros gyorsabban, kényelmesebben elérhető (S-bahn koncepció)	Tömegközlekedés korszerűsítése és az elővárosi vasút fejlesztések elmaradása miatt nő az átmenő forgalom (agglomeráció – Bp. központ viszonylatban)
	Tömegközlekedés helyzetének jelentős javítása (buszkorridor, külső Pesti úti buszsáv)	Táji és természeti értékek elhanyagolása, pusztulása
	Gödöllői HÉV-M2 összekötése, rákoskeresztúri szárnyvonal megvalósítása	
TÁRSADALMI SZEMPONTOK	Fiatalok számának kedvező alakulása (fővárosi átlaghoz képest)	Függő foglalkoztatási helyzet erősödése
	Nyugodtabb lakókörnyezetre vágyó lakosság becsábítása, magasabb jövedelemmel rendelkező, fiatal-középkorú lakosság megjelenése	A tehetősebb rétegek megjelenésével, és az M0-ás nyújtotta gyors menekülési lehetőség eredményeként nő a bűnözés Rákospalotán
	Európai uniós pályázatok lehetőséget biztosítanak az oktatási, képzési infrastruktúra bővítésére	A Főváros központjából kiszoruló, alacsonyabb státuszú rétegek megjelenése a kerület széléin
	Hatékonyabb együttműködés az agglomeráció településeivel és a környező kerületekkel	Lakosságmegtartó erő csökkenése: kivándorlás a kerületből az agglomerációba
GAZDASÁGI SZEMPONTOK	Gazdaságfejlesztési projektek megvalósítása	Vállalkozások a főváros határain kívül keresnek telephelyet fejlesztéseik megvalósításához
	Az ország legerősebb gazdasági övezetében található kelet-budapesti régióban a szakértők szerint az ország egyik legjobb gazdasági potenciálja rejlik	Az M0 menti területek városrendezési átszervezése nem történik meg, ez meghiúsítja a fejlesztési elképzelések, munkahelyteremtő beruházások megvalósítását

RÁKOSMENTE GAZDASÁGI PROGRAMJA



	Idegenforgalmi potenciál a Rákos-patak mentén, öko-folyosó, rekreációs, sport és szabadidő funkciók erősítése	Fejlesztéseket hátráltató „zárványok” a városközpontban (Spar, volt Humanic, stb.)
	Ipari park, vállalkozói övezet kialakítása az M0 mentén	
	Növekvő lakosságszám miatt új fogyasztói csoportok kialakulása	
	A helyi vállalkozók intenzívebb bekapcsolódása a helyi gazdasági folyamatokba	



3. RÁKOSMENTE – A MODERN KERTVÁROS

3.1 A jövőbeni fejlesztési irányok meghatározása

A kerületi célok strukturált rendszerét a 3. táblázat szemlélteti. A kerületi szintű átfogó cél 4 tematikus (ezen belül 9 rész cél) és 6 városrészi célon keresztül realizálódhat. A célrendszer elemei időben és térben kiegészítik egymást. A tematikus célokhoz kapcsolódóan olyan célok kerültek kidolgozásra, melyek több városrészt is érintenek.

A gazdasági programban bemutatjuk Rákospalota átfogó (15-20 éves) célját, majd az ennek elérését szolgáló tematikus célokat és alcélokat. Ezek után kerül sor az egyes városrészi célok bemutatására, kialakítva ezzel a célhierarchia hármas rendszerét. A hierarchia legfelső részén található tehát a kerület átfogó célja, majd egy szinttel alatta helyezkednek el a tematikus célok és alcélok, majd a hierarchia harmadik szintjén a városrészek céljai.

3.1.1 Az átfogó (15-20 éves) cél

Rákospalota hosszú távú stratégiájának meghatározásakor három fő hangsúly jelenik meg, amelyek részben átfedik egymást:

1. A hiányzó infrastrukturális feltételek pótlása (csapadékvíz-elvezetés, csatornázás, utak aszfaltozása, járdaépítés), közösségi és egyéni közlekedési lehetőségek fejlesztése, oktatási intézmények korszerűsítése, bölcsődei és óvodai férőhelyek bővítése
2. Helyi szolgáltatások bővítése, fejlesztése, minőségi élet kialakítása oly módon, hogy megmaradjon a kerület zöld, kertvárosias jellege
3. Munkahelyteremtő beruházások megvalósítása, melyek elősegítik a helyben maradást, csökkentik az ingázók számát, növelik az önkormányzat adóbevételét, melyet intézményrendszerének fenntartására, városfejlesztésre fordíthat

A kerületi átfogó cél kialakítása szempontjából alapvető fontosságú, hogy hosszú távon (15-20 év múlva) folyamatosan növekvő lakosságra számíthatunk. A megnövekedett létszám mellett szükség van a kerület épített környezetének és természeti adottságainak harmonikus fejlesztésére és működtetésére.

A versenyképesség megteremtése érdekében a gazdaságfejlesztésre, a gazdasági versenyképesség növelésére nagy hangsúlyt kell fektetni. Ahhoz, hogy a kerület valódi versenyképes és önfejlődő fővárosi alközponttá válhasson, szüksége van a meglévő hagyományokra alapozva kiépíteni a kerület imázsát, egyedivé, megkülönböztethetővé téve a kerületet. Ennek egyik legmeghatározóbb és legcélravezetőbb eszköze lehet a turizmus fejlesztése, a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér és az MO autópálya közelségében rejlő gazdasági potenciál és a természeti értékekben rejlő lehetőségek kiaknázása.

A gazdaságfejlesztésben alapvető érték az elérhetőség fejlesztése, amely nem csupán a főváros felé, hanem az agglomeráció felé történő nyitást jelenti, az észak-déli közlekedési útvonalak fejlesztése mellett. Ma a gazdasági befektetők eléréséhez nem elegendő csupán a versenyképes és a XXI. századi igényeknek megfelelő ipari-gazdasági területekkel rendelkezni, hanem olyan szolgáltatási háttérrel is nyújtania kell, ami a gazdasági szereplők választásában kiemelik, kívánatos célponttá teszik a kerületet. Olyan közösségi kiszolgáló funkciókat, társadalmi életteret, háttérrel kell kínálni, amely a gazdasági befektetők számára csábító, vonzó környezetet teremtenek a mindennapi működéshöz.

Rákospalota hosszú távú céljának meghatározásakor a másik fő szempont, hogy a megnövekedett lakosság igényeinek kielégítését célzó különböző fejlesztések alapvetően ne változtassák meg a kerületre jellemző kertvárosias településképet.



A rákosmenti fejlesztések a kerület földrajzi helyzetéből adódóan nem csupán a helyi lakosságra gyakorolnak hatást, hanem a környező agglomerációban található települések lakóira is. A stratégia kialakításakor tehát ezen településekkel, környező kerületekkel együttműködve kell cselekedni, felismerve az egymást erősítő hatásokat. Rákosmente vonzó hatása nem ér véget Budapest közigazgatási határánál, térségi gondolkodás szükséges az egyes szereplőktől.

Egy kelet-budapesti központ nem képzelhető el megfelelő közlekedési infrastruktúra nélkül, amely magában foglalja az agglomerációból a főváros belső kerületeibe vezető kelet-nyugati közlekedési útvonalakat (közút és vasút egyaránt), és az észak-déli (közúti) közlekedési útvonalakat.

A Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér közelsége gazdasági értelemben helyzeti előnyt jelent, hiszen a világ bármely pontjával összeköti a kerületet. Rákosmente területileg és fekvését tekintve alkalmas lehet olyan konferencia- és rendezvényhelyszínek kialakítására, amelyhez rekreációs, wellness és sport lehetőségek is párosulnak.

A vasútfejlesztés szempontjából a kerületnek kedvező adottságai vannak, két fontos vasútvonala is keresztül halad Rákosmentén. Az elővárosi vasúti közlekedés fejlesztése a nyugat-európai mintákat követve fog megvalósulni a főváros környékén (S-bahn koncepció). Budapest ehhez jó adottságokkal rendelkezik, szinte a városmagig közlekednek a fő vasútvonalak, ahonnan átszállással lehet eljutni a célpontokig. A kötőpályás közlekedés fejlesztése ugyanakkor nem csupán a vasúti pálya állapotának fejlesztését jelenti, hanem a környezet fejlesztését is: a vasútállomások intermodális csomópontokká alakulnak. A vasútállomások környékén megtörténtek a parkolóhelyi fejlesztések, további cél, hogy az egész városi tömegközlekedési rendszer összekapcsolódjon a vasúti közlekedéssel. Kiemelkedő jelentősége van az ilyen fejlesztéseknek egy olyan kerületben, ahol a lakosság nagy része nem a kerületben dolgozik, vagy tanul (jelentős része tehát ingázik), nem beszélve a kerületen nap, mint nap minimum kétszer átutazó agglomerációs lakosságról.

A megfelelő infrastrukturális háttérrel hatékony és szoros gazdasági kooperációt kell kialakítani a térség településeivel, kerületeivel, ahol az egyes felek egymás gazdasági potenciáljaira építenek. Ennek csak egyik terepe a turizmus, de ennél fontosabb, hogy a térség megtalálja saját arcát.

3.2 Tematikus célok

3.2.1 A kerület gazdasági versenyképességének növelése

- Munkahelyteremtés elősegítése, annak érdekében, hogy a helyi lakosság minél nagyobb arányban tudjon a kerületben munkát vállalni.
- Helyi adóbevételek növelése munkahelyteremtő beruházások megvalósításával.
- Vonzó befektetés-támogatási politika kialakítása annak érdekében, hogy a belső/külső tőkebefektetők jelentős fejlesztésekkel gazdagítsák a kerületet, így további munkahelyeket teremtsenek.
- A kerületi vállalkozások megerősödése, amely a helyben maradást segíti.
- A gazdaság használja ki a tradíciókból és a térségi helyzetéből adódó lehetőségeket, a meglévő és fejlesztendő területi és infrastrukturális adottságokat, a rendelkezésre álló humán erőforrásokat.
- A térséggel együttműködve olyan helyi gazdaság építése, amelynek különböző méretű egységei egyaránt képesek alkalmazkodni a változó piaci, gazdasági és környezeti követelményekhez.



E stratégiai cél elérése érdekében kiemelt feladatok:

Befektetés-ösztönző politika kialakítása:

- Az önkormányzat EU Programirodája segíti a helyi kis – és középvállalkozásokat a támogatási, pályázati lehetőségek megismerésében, jobb kihasználásában, a meglévő munkahelyek megtartásában.
- Turisztikai lehetőségek kihasználása, turizmus fejlesztése. A turizmus fejlesztésének lehetőségeit a kerület elhelyezkedése alapvetően befolyásolja. E lehetőségek a konferenciaturizmus, hagyományteremtő rendezvények implementálása köré összpontosulhatnak.
- A helyi adópolitika megfontolt változtatásai a kiszámíthatóság és megbízhatóság megőrzése érdekében, a stabil kiegyensúlyozott gazdasági környezet biztosítása.
- Törekedni kell a hatósági engedélyezéseknél a gyorsított, ügyfélbarát ügyintézés biztosítására. Igény szerint hivatali részről is be kell kapcsolódni a vállalkozók számára szervezett képzésekbe, tanácsadási-felkészítési programokba.
- Fontos célkitűzés a város általános vonzerejének, versenyképességének a növelése annak érdekében, hogy minél vonzóbbá tegyük a befektetők számára. A változó körülmények között is használható befektetés-ösztönzési koncepciót kell készíteni. Ennek kapcsán nagyobb hangsúlyt kell fektetni az önkormányzati lobbizás és PR tevékenységre, az egységes városmarketingre és a helyi kommunikációs stratégiára a kerületi lakosság minél szélesebb körű tájékoztatásával.
- A helyi vállalkozók aktívabb bevonása a helyi fejlesztések megvalósításába. Ennek érdekében a jövőben is megrendezésre kerül a kerületi fejlesztéseket ismertető vállalkozói fórum, ahol a vállalkozók ismereteket szerezhetnek a vállalkozásaik dinamikus fejlesztéséhez szükséges helyi segítségnyújtás lehetőségeiről is.
- Stabil, kiszámítható gazdaságpolitika és gazdasági környezet kialakítása a működő és az idetelepülő vállalkozások számára.
- Új gazdasági területek kerülnek kijelölésre: M0 mentén és a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtérhez kapcsolódóan.
- Mezőgazdasági koncepció kidolgozása az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági földterületek fejlesztésére, használatára, illetve hasznosítása érdekében.
- Az 1 hektáros tanyagazdaságok elterjedésének támogatása a parlagon lévő földterületek hasznosítása érdekében.
- Vállalkozóbarát programcsomag megalkotása a helyi vállalkozók erősítésének érdekében.
- Megkülönböztető, egyedi szolgáltatások kialakítása (pl. biopiac kialakítása, élményfürdő, sport- és rendezvénycsarnok).
- A meglévő és fejlődő vállalkozások működési feltételeinek javítása, az EU követelményekhez való alkalmazkodáshoz szükséges fejlesztések elősegítése a különböző támogatási források felhasználásával

**Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése:**

- Segély helyett munkát: Az Önkormányzat az általa alkalmazható foglalkoztatáspolitikai eszközökkel, ellátatlan munkanélküliek foglalkoztatásával és közcélú munka biztosításával járul hozzá a munkanélküliek munkához juttatásához. Az önkormányzat növeli a közcélú munkások számát annak érdekében, hogy a tartósan munka-nélkül maradó kerületi lakosok hasznos munkavégzés keretében vegyenek részt a kerület közterületeinek és intézményeinek karbantartásában, fejlesztésében.
- Az elmúlt négy évben két új bölcsődei intézmény kialakításával megteremtettük annak lehetőségét, hogy a nők szülés után visszatérhessenek a munkaerőpiacra, ebben a ciklusban tovább bővítjük a nők munkaerőpiaci-reintegrációját elősegítő szolgáltatások körét.
- A helyi vállalkozók és a helyi munkaerő támogatására munkahelyteremtést ösztönző program kialakítása: új munkahely teremtése esetén az önkormányzat támogatást ad foglalkoztatás fejlesztésre.
- Oktatási-szakképzési rendszerben minden eszközt megragadunk annak érdekében, hogy a kerületi oktatási intézményekben tanuló diákok a valós munkahelyi követelményeknek megfelelő tudást megszerezzék.
- Egy nyertes európai uniós pályázatnak köszönhetően a Vigyázó Sándor Művelődési Ház 2010-ben akkreditált felnőttképzési intézménnyé vált. A projekt keretében ingyenes, a programon kívül pedig térítés ellenében igénybe vehető képzések segítik a munkanélküli kerületi lakosság továbbképzését és elhelyezkedését. 2011. évtől kezdődően az új szolgáltatásnak a megőrzésén felül újabb pályázatok elnyerésével további, a hátrányos helyzetű lakosság számára ingyenes képzések segítik a tartósan munkanélküliek elhelyezkedési lehetőségeit.
- Az önkormányzat befektetés-ösztönzési politikájának köszönhetően várhatóan nő a kerületi munkahelyek száma, amely állásokat nagy részben kerületi lakosok töltenek majd be, elősegítve ez által az „ingázó” kerületi lakosok számának csökkenését.

3.2.2 Társadalmi kohézió és a helyi identitás megerősítése

- A közösségi terek és közösségi épületek megújítása, civil szervezetek erősítése, a közszolgáltatások elérhetőségének és minőségének javítása.
- A helyi kulturális élet színvonalának megőrzése mellett a szabadidő-eltöltési, szórakozási és sportolási lehetőségek kínálatának szélesítése.
- Rákospalota legyen az itt élők valódi otthona, nem csak alvókerület, hanem egy olyan kerület, amelyben elérhetőek a szórakozási és szabadidős tevékenységeket éppúgy, mint a mindennapi életet befolyásoló közösségi szolgáltatások. A kultúra, mint fontos identitást hordozó és kifejező elem a „művésztelapi” hagyományokra építve járuljon hozzá a közösség építéséhez és a saját öntudat kialakításához.
- Fontos a társadalmi összetartó erő fenntartása, a hátrányos helyzetű rétegek integrálása.
- Helyismereti versenyek megtartása, helyi emlékek meghirdetése.
- Az önkormányzat gyorsan és pontosan reagáljon a megnövekedett és bonyolultabb lakossági igényekre.

**E stratégiai cél elérése érdekében kiemelt feladatok:**

- Közösségi identitást hordozó épületek megóvása a közösségi funkció fenntartásával
- Helyi identitást erősítő programok kidolgozása
- Közösségi rendezvények megszervezése, bonyolítása
- Kerületi történelem, hagyományok, kulturális értékek felé fordulás (pl. helyismereti tananyag kialakítása)
- Helyi kulturális élet, civil szervezetek támogatása, mecenatúra rendszer ösztönzése
- Közterek megújítása, kerületközponti és alközponti fejlesztések megvalósítása
- Lakásfeltételek javítása a kerület arculatának megőrzésével, és az infrastruktúra egyidejű fejlesztésével
- Erős szociális ellátórendszer fenntartása: az alapellátáshoz tartozó szolgáltatások fejlesztése
- Leszakadó területek, rétegek integrálása, programok kidolgozása, „jelzőrendszer” kialakítása
- Egészségügyi ellátórendszer fejlesztése, preventív módszerek elterjesztése
- Helyi munkahelyek létrehozásának ösztönzése
- Foglalkoztatási projektek lebonyolítása
- Rákospalota-kártya bevezetése
- Felnőttképzési programok indítása
- E-közigazgatás megvalósítása
- Közbiztonság erősítése (térfigyelő rendszerek kiépítése)

3.2.3 Közlekedési infrastruktúra javítása

A kerület elhelyezkedéséből adódóan az ingázók és átutazók aránya hosszútávon is magas marad, ezzel adottságként kell számolni. A szilárd útburkolatú fejlesztések, a kötöttpályás városi közlekedés meghonosítása a helyi döntéseken és lehetőségeken túlmutató feladat. A megvalósításhoz fővárosi, kormányzati szándék is szükséges.

Alapvető célok:

- a főváros központja elérési idejének rövidülése
- a kerületrészek közötti közlekedés javítása

A kerület földrajzi elhelyezkedéséből adódóan, valamint a kerületi munkahelyek számának szűkössége miatt a kerületi lakosok többsége jelenleg ingázik. Ehhez járul hozzá az agglomerációból a főváros magja felé tartó ingázók jelentős száma. A környezeti terhelés csökkentése és a városközpont könnyebb megközelítése érdekében szükség van mind a közúti, mind a városi-elővárosi kötöttpályás közlekedési rendszerek fejlesztésére. A fejlesztések együtt járnak a szomszédos kerületek és az egyes kerületrészek közötti tömegközlekedési rendszerek fejlesztésével, a budapesti tömegközlekedési rendszer szerves részeként. A kerületrészek tekintetében olyan tömegközlekedési rendszert kell előnyben részesíteni, amely csökkenti az átszállások számát.

A közlekedési infrastruktúra javításakor különös figyelemmel kell lenni a 2007-ben elkészült Rákospalota Közlekedésfejlesztési Akcióterve 2008-2020, „Start 17 - Beindítjuk Rákospalotát” című dokumentumra. A dokumentum által megfogalmazott stratégiai célok között szerepel a közösségi közlekedés, a kerületen belüli közösségi közlekedési kapcsolatok, a kerület közúti kapcsolatainak fejlesztése, a tranzitforgalom csökkentése, vagy a kerékpáros közlekedés infrastrukturális feltételeinek megteremtése.

**E stratégiai cél elérése érdekében kiemelt feladatok:**

- Budapest központját és az alközpontok elérését szolgáló úthálózat fejlesztése.
- Kötőtpályás közlekedés kiépítése a belváros irányába.
- Vasúti külön-szintű felüljárók építése.
- A kereskedelmi gócpontok/fejlesztendő területek elérhetőségének javítása.
- Forgalomracionalizálás (átmenő forgalom csökkentése), sebességkorlátozások a főbb csomópontokban, új forgalom-szabályozó megoldások telepítése.
- Parkolási problémák felszámolása, új parkolóhelyek létesítése.
- Kerékpárutak, kerékpársávok létesítése.
- Gyalogos- és kerékpáros zónák kialakítása.
- Biztonságos gyalogos átkelőhelyek létesítése.

3.2.4 A helyi természeti és épített örökség megőrzése és fenntartható fejlesztése:**Tudatos kerület-marketing megteremtése:**

Tudatos kerület-marketing keretében a "Rákosborzasztó" asszociáció helyét „**Rákosmente, a modern kertváros**” vegye át a helyi, valamint országos köztudatban. A földrajzi távolságon a kerület nem tud változtatni, de intenzív városfejlesztési eszközökkel meg tudja változtatni az emberek véleményét a kerületről, más adottságok: „modern”, „zöld”, „családias”, „kertváros” hangsúlyozásával és erősítésével.

Természeti értékek és épített környezet védelme és fenntartható fejlesztése:

Rákosmente igen jelentős táji, természeti és épített környezeti értékekkel rendelkezik, amelyek a fővárosban is egyedülállónak számítanak. Mivel ezek egyben a kerületi identitás jelentős reprezentánsai, célként kell kitűzni ezek megóvását, megújítását, funkciókkal történő feltöltését.

E stratégiai cél elérése érdekében kiemelt feladatok:

- „Kerületmarketing” kialakítása, a kerület új imázsának kommunikációja.
- Találkozóhelyek, zöldfelületek kialakítása, fenntartása, megóvása.
- Rákos-patak menti területek környezettudatos fejlesztése, az öko-folyosó kialakítása az érintett településekkel.
- Merzse-mocsár revitalizációja és oktatási/turisztikai célú fejlesztése.
- Zaj- és környezeti terhelés csökkentése (a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér zajártalma elleni fellépés).
- Szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése, illegális személtlerakók felszámolása.
- Helyi közművek fejlesztése.
- Ipari technológiával épült lakóépületek humanizálása, energiahatékonyságának javítása.
- Játsszótér-fejlesztési program folytatása.
- Műemléki és helyi védettség alatt álló területek, objektumok fokozott védelme.

3.2.5 Célhierarchia rendszere

3. Táblázat: Átfogó cél és a tematikus célok bemutatása

ÁTFOGÓ CÉL (15-20 év)	MINŐSÉGI ÉLET MEGTEREMTÉSÉVEL A NÖVEKVŐ LAKOSSÁG KISZOLGÁLÁSA, A KERTVÁROSI HANGULAT MEGŐRZÉSE MELLETT								
TEMATIKUS CÉLOK (5-8 év)	A KERÜLET GAZDASÁGI VERSENYKÉPESSÉGÉNEK NÖVELÉSE		A TÁRSADALMI KOHÉZIÓ ÉS A HELYI IDENTITÁS MEGERŐSÍTÉSE			KÖZLEKEDÉSI INFRASTRUKTÚRA JAVÍTÁSA		HELYI ÖRÖKSÉG MEGŐRZÉSE, VONZÓ TELEPÜLÉSI KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA	
ALCÉLOK	A) Erősödjenek meg a helyi vállalkozások, munkahelyeket teremtve az itt élők számára	B) Jelenjenek meg a külső tőkebefektetők, hogy nagyobb volumenű fejlesztésekkel gazdagítsák a kerületet, és új munkahelyeket teremtsenek	C) Legyen szélesebb a helyi szabadidő-eltöltési, sportolási és szórakoztatási lehetőségek kínálata	D) Jöjjenek létre (újuljanak meg) közösségi terek, épületek a kerületben, erősödjenek a civil szervezetek	E) Javuljon a közszolgáltatások színvonala és elérhetősége	F) Legyen gyorsabban elérhető a Főváros központja	G) Javuljon a kerületrészek közötti közlekedés	H) Legyen tudatos kerület-marketing: „Rákosborzasztó” helyét vegye át „Rákosmente, a modern kertváros” a köztudatban	I) Óvjuk és fejlesszük a kerület természeti értékeit és épített környezetét

4. Táblázat: A tematikus célok és a városrészi célok kapcsolatrendszere

KERÜLETRÉSZEK	1) Rákoskeresztúr	2) Rákoscsaba	3) Rákoskert	4) Rákoshegy	5) Rákoscsaba- Újtelep	6) Rákosliget
Kítűzött célok	A vállalkozók dinamizálása, szolgáltatóház létrehozása	Csaba vezér tér és régi piactér együttes megújítása, városrészközpont fejlesztése	Kucorgó tér városrészi alközponttá történő fejlesztése	Külön-szintű vasúti átkelő építése a Ferihegyi úti vasúti átjárónál	Diadal Úti Általános Iskola energetikai korszerűsítésének folytatása	Vasúti külön-szintű átjáró építése a Ferihegyi úton és a Cinkotai úton
	Geotermikus kút fúrása		Csongrád utcai orvosi rendelő bővítése	Külön-szintű vasúti átkelő építése a Táncsics Mihály u.- Szabadság u. vasúti átjárónál		
	Szennyvíz-csatornák kiépítése					
	Panel lakóházak felújítása, energetikai korszerűsítése	A csabai strand területének hasznosítása	Sportpálya kialakítása	A Homoki szőlők** területén új (ipari-logisztikai-kereskedelmi) funkciók megjelenésének ösztönzése	Kereskedelmi funkciók megjelenésének ösztönzése	Vidor utca meghosszabbítása a Keresztúri út irányába
	Zöldfelületi fejlesztések, közösségi terek megújítása (Népkert, Pesti út déli oldala)	Kereskedelmi funkciók erősítése	Százszorszép óvoda bővítése	Vállalkozások betelepítése		

RÁKOSMENTE GAZDASÁGI PROGRAM



Vigyázó Sándor Művelődési Ház felújításának folytatása	Kerékpárút építése a Pesti út mentén	Templom építése (Rózsaszál u.)	Biztonságos gyalogos átkelőhelyek létesítése	Csapadékvíz-elvezető rendszerek fejlesztése	Csapadékvíz-elvezető rendszerek fejlesztése
Csapadékvíz-elvezető rendszerek fejlesztése	Szennyvíz-csatornák kiépítése	Strázahegyi óvoda építése	Budapest, XVII. Baross utca – Szabadság utca átépítése körforgalmú csomóponttá	Úthálózat fejlesztése, járdaépítés	Úthálózat fejlesztése, járdaépítés
Úthálózat fejlesztése, járdaépítés	Úthálózat fejlesztése, járdaépítés	Szennyvíz-csatornák kiépítése	Szennyvíz-csatornák kiépítése	Biztonságos gyalogos átkelőhelyek létesítése	Biztonságos gyalogos átkelőhelyek létesítése
Uszoda felújítása és élményszárazó létrehozása a Flamingón*	Biztonságos gyalogos átkelőhelyek létesítése	Úthálózat fejlesztése, járdaépítés	Úthálózat fejlesztése, járdaépítés	Új orvosi rendelő építése	Marosi Mozi épületének felújítása, közösségi célú hasznosítása
Podmaniczky kastély felújítása	Csapadékvíz-elvezető rendszerek fejlesztése	Csapadékvíz-elvezető rendszerek fejlesztése	Városrészközpont fejlesztése a Baross utca-Szabadság utca találkozásánál	Városrészközpont kialakítása a Naplás és Diadal út mentén	
Bulyovszky ház műemléképület hasznosítása		Városrészközpont kialakítása a Zrínyi út-Rákoskert sgt. találkozásánál			
Az ún. Nyúldomb hasznosítása (Vigyázó Sándor MH. mögötti terület): szabadtéri színpad kialakítása					
Új vasúti megállóhely kialakítása Akadémia-Újtelep – Madárdomb – Helikopter lakópark vonzáskörzetében, P+R és B+R parkolók kialakításával	Hajdú-Bogáti kastély felújítása kulturális, turisztikai célú hasznosítása	Strázahegyi utcák rendezése	A Ferihegyi út meghosszabbítása (Bélatelepi út irányába)	Kerékpárút építése a Naplás út mentén	VIII. u. 2. volt iskolaépületének kereskedelmi célú hasznosítása
Ferihegyi út – Egészség ház utca kereszteződésében lámpás gyalogátkelőhely kiépítése a szakrendelőnél	M0 elleni zajvédelmi fejlesztés megvalósítása	Pesti út – Sáránd utca, valamint a Zrínyi út Rákoskert sugárút kereszteződésében jelzőlámpás csomópont kiépítése	Elkerülő út építése az Összekötő út-Erdő utca vonalán	Naplás-bánya rekultivációja	Közösségi/kulturális funkció kialakítása a vasútállomás melletti villaépületben
Sportcsarnok építése	Kucorgó tér városrészi alközponttá történő fejlesztése	Biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtése a Pesti út és a Zrínyi út mentén	Rákoshegyi Közösségi Ház megépítése a víztorony mellett	Jelzőlámpás csomópont kiépítése a Ferihegyi út – Széchényi utca kereszteződésében	A meglévő ipari terület fejlesztése.munkahelyteremtő beruházások megvalósítása a Cinkotai út mentén
Gödöllői HÉV- M2 rákoskeresztúri szárnyvonal megvalósítása					

RÁKOSMENTE GAZDASÁGI PROGRAM



	A közigazgatás minőségének javítása	Rákoscabai vasútállomásra ráhordó buszjárat elindítása	Az átmenő forgalom enyhítését célzó útfejlesztések megvalósítása	Merzse-mocsár turisztikai/oktatási célú fejlesztése	Naplás út – Tarcsai út összekötése	Jelzőlámpás csomópontok kialakítása (a Ferihegyi út - XVII. utca és a Gyöngytyúk utca-Cinkotai utca kereszteződéseiben)
	Alternatív útvonalak kijelölése, a kerületközpont tehermentesítése (Vidor utca meghosszabbítása) érdekében			Ferihegyi út – Széchényi utca kereszteződésében jelzőlámpás csomópont kiépítése		
Kitűzött célok	Kerékpárút építése a Pesti út és a Ferihegyi út mentén	Csabai út – Pesti út közlekedési csomópont fejlesztése	Játszóterek fejlesztése, fenntartása	Helikopter út – Újmajori út kereszteződésében körforgalom illetve buszforduló kialakítása	M0 elleni zajvédelmi fejlesztés megvalósítása	Játszóterek fejlesztése, fenntartása
	Buszkorridor az Örs vezér térre		Sebességkorlátozások a mellékutcákban	Játszóterek fejlesztése, fenntartása	Játszóterek fejlesztése, fenntartása	Sebességkorlátozások a mellékutcákban
	Játszóterek fejlesztése, fenntartása	Játszóterek fejlesztése, fenntartása				
	Sebességkorlátozások a mellékutcákban	Sebességkorlátozások a mellékutcákban		Sebességkorlátozások a mellékutcákban	Sebességkorlátozások a mellékutcákban	

*Flamingó: a Képviselő-testület 552/2004. (X.21.) Kt. határozatában szereplő terület

**Homoki szőlők területe: Csévéző utca – Nagyhangács utca – Orgoványi utca – Bélatelepi út – Lőrinci út által határolt terület



4. A kerületrészek céljai

A kerületrészek céljai a célhierarchia harmadik szintjén helyezkednek el. A fejezetben bemutatásra kerül a hat kerületrészhez kapcsolódó jövőkép, valamint a jövőkép elérése érdekében kitűzött célok. Az alfejezetek végén két táblázat található, amelyek a konkrét beavatkozásokat tematizálva ismertetik az adott kerületrészben.

4.1 Rákoskeresztúr

Jövőkép:

Rákoskeresztúr a kerület kereskedelmi, intézményi, idegenforgalmi, oktatási, államigazgatási és tömegközlekedési központjaként funkcionáló, vegyes, de egyre vonzóbb képet mutató városrész.

A kerület központi találkozóhelye, igényes és jól karbantartott zöldterületeivel, védett műemlékeivel az egyre magasabb életminőségi elvárásoknak megfelelően képes területi egység.

A kerületrész fejlesztési céljait a következőkben határozza meg:

- Kerületközponti szerep erősítése, az építészeti örökség és közösségi terek karakterének megőrzésével, felújításával, új funkciók kialakításával
- Kulturális funkciók erősítése
- Kelet-budapesti és agglomerációs központi szerepkör erősítése
- Közösségi rendezvények lebonyolítása a megújult közterületeken
- A kerület tőkevonzó képességének javításával az intézmények, munkahelyek és ingatlanfejlesztések számának növelése
- A vállalkozói aktivitás dinamizálódásának kihasználása, gazdasági együttműködések, közös fejlesztések generálása és koordinálása érdekében erősebb partnerség kiépítése a civil szférával, a lakossággal és a vállalkozói szektorral
- Közlekedési infrastruktúra fejlesztése
- Közmu-fejlesztések (csatorna, úthálózat, csapadékvíz-elvezetés, járda)
- Kerékpárutak fejlesztése (Pesti és Ferihegyi út mentén)

5. Táblázat: Rákoskeresztúr funkciói

Elérhetőség, hozzáférhetőség	Buszközlekedéssel, vasúttal, gépjárművel Kevés a parkolóhely, jelentős átmenő forgalom, tömegközlekedési központ
Közösségi terek állapota	Kerékpárutak hiánya A közterületek állapota vegyes Panel lakóházak és környezetük állapota fokozatosan romlik, fenntartásuk sokba kerül
Jelentős társadalmi probléma	Egyes lakótelepeken szlömösödés indulhat el
Jövőben tervezett funkció	Közösségi, igazgatási és gazdasági funkciók erősítése
Célcsoport	Lakosság, vállalkozások, közigazgatásban dolgozók



6. Táblázat: Rákoskeresztúr – tervezett fejlesztések

Lakóterület	<p>Panel lakóházak felújítása, energetikai korszerűsítése</p> <p>Panel lakóházak közötti zöldfelületek fejlesztése, parkolók építése</p> <p>Játszóterek kialakítása, felújítása</p> <p>Szennyvíz-csatornák kiépítése</p> <p>Csapadékvíz-elevezető rendszer fejlesztése,</p> <p>Úthálózat fejlesztése, járdák kiépítése</p>
Vegyes, intézményi, idegenforgalmi	<p>Geotermikus kút fúrása</p> <p>Podmaniczky-kastély felújítása</p> <p>Bulyovszky ház műemléképület hasznosítása</p> <p>Népkert, Pesti út déli oldalának megújítása, új funkciókkal történő ellátása</p> <p>Vigyázó Sándor Művelődési Ház felújításának folytatása</p> <p>Az ún. Nyúldomb hasznosítása (Vigyázó Sándor MH. mögötti terület): szabadtéri színpad kialakítása</p> <p>Sport- és rendezvénycsarnok építése</p> <p>Közigazgatás minőségének javítása</p>
Gazdasági	<p>Uszoda felújítása és élményfürdő létrehozása a Flamingón</p> <p>A vállalkozók dinamizálása, szolgáltatóház létrehozása</p>
Közlekedés	<p>Buszkorridor az Örs vezér térre</p> <p>Sebességkorlátozások a mellékutcákban</p> <p>Alternatív útvonalak kijelölése, a kerületközpont tehermentesítése (Vidor utca meghosszabbítása) érdekében</p> <p>Kerékpárút építése a Pesti út és a Ferihegyi út mentén</p> <p>Új vasúti megállóhely kialakítása</p> <p>Akadémia-Újtelep – Madárdomb – Helikopter lakópark vonzáskörzetében, P+R és B+R parkolók kialakításával</p> <p>Ferihegyi út – Egészség ház utca kereszteződésében lámpás gyalogátkelőhely kiépítése a szakrendelőnél</p> <p>Gödöllői HÉV-M2 rákoskeresztúri szárnyvonal megvalósítása</p>



4.2 Rákoscscaba

Jövőkép:

Rákoscscaba a kerület gazdag történelmi hagyományokkal rendelkező kulturális alközpontja és rekreációs-szabadidős tevékenységek helyszíne.

A kerületrész fejlesztési céljait a következőkben határozza meg:

- Csaba vezér tér és régi piactér megújítása
- Kulturális funkciók erősítése
- Kereskedelmi funkciók erősítése
- Sport-rekreációs funkciók erősítése
- A strand területének hasznosítása
- Közlekedési infrastruktúra fejlesztése
- Közmű-fejlesztések (csatorna, úthálózat, csapadékvíz-elvezetés, járda)
- Hajdú-Bogáti kastély felújítása, hasznosítása

7. Táblázat: Rákoscscaba funkciói

Elérhetőség, hozzáférhetőség	Buszközlekedéssel, vasúttal, gépjárművel Jelentős tranzitforgalom
Közösségi terek állapota	Fejlesztés szükséges (pl. Rákoscscaba főtér)
Jelentős társadalmi probléma	nincs
Jövőben tervezett funkció	Közösségi, gazdasági, szabadidős és lakófunkciók erősítése
Célcsoport	Lakosság, vállalkozások

8. Táblázat: Rákoscscaba – tervezett fejlesztések

Lakóterület	Játszóterek fejlesztése, fenntartása Szennyvíz-csatornák kiépítése Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése, Úthálózat fejlesztése, járdák kiépítése
Vegyes, intézményi, idegenforgalmi	Hajdú-Bogáti kastély felújítása, kulturális, turisztikai célú hasznosítása Csaba vezér tér és régi piactér megújítása, városrészközpont fejlesztése M0 elleni zajvédelmi fejlesztés megvalósítása Kucorgó tér városrészi alközponttá történő fejlesztése
Gazdasági	Csabai strand hasznosítása Kereskedelmi funkciók erősítése Munkahelyi övezet létrehozása az M0 autópálya mentén
Közlekedés	Csabai út – Pesti út közlekedési csomópont fejlesztése Rákoscscabai vasútállomásra ránhordó buszjárat elindítása Kerékpárút építése a Pesti út mentén



4.3 Rákoskert

Jövőkép:

Rákoskert közigazgatási és kereskedelmi fejlesztések erősítésével a kerület fejlett alközpontja.

A kerületrész fejlesztési céljait a következőkben határozza meg:

- Kucorgó tér fejlesztése, megújítása igazgatási és kereskedelmi funkciók kialakításával
- Kulturális funkciók és a civil élet további erősítése
- Közlekedési infrastruktúra fejlesztése
- Közmű-fejlesztések (csatorna, úthálózat, csapadékvíz-elvezetés, járda)
- Sport funkciók erősítése
- Templom építése

9. Táblázat: Rákoskert funkciói

Elérhetőség, hozzáférhetőség	Buszközlekedéssel, vasúttal, gépjárművel
Közösségi terek állapota	Fejlesztés szükséges (pl. Kucorgó téren, Zrínyi út-Rákoskert sgt. találkozásánál)
Jelentős társadalmi probléma	nincs
Jövőben tervezett funkció	Lakófunkció megerősített gazdasági és közigazgatási funkciókkal
Célcsoport	Lakosság, vállalkozások

10. Táblázat: Rákoskert: tervezett fejlesztések

Lakóterület	Játszóterek fejlesztése, fenntartása Szennyvíz-csatornák kiépítése Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése, Úthálózat fejlesztése, járdák kiépítése
Vegyes, intézményi, idegenforgalmi	Kucorgó téren, Zrínyi út-Rákoskert sgt. találkozásánál városrészi alközpont létrehozása, fejlesztése Százszorszép óvoda bővítése Strázahegyi óvoda építése Csongrád utcai orvosi rendelő bővítése Templom építése Sportpálya kialakítása
Gazdasági	Kereskedelmi központ kialakítása a Kucorgó téren
Közlekedés	Az átmenő forgalom enyhítését célzó útfejlesztések megvalósítása Biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtése a Pesti út és a Zrínyi út mentén Pesti út – Sáránd utca, valamint a Zrínyi út Rákoskert sugárút kereszteződésében jelzőlámpás csomópont kiépítése



4.4 Rákoshegy

Jövőkép:

Rákoshegy a vasúti kapcsolat kihasználásával intermodális csomópontként kapcsolódik a kerület központjához és a térséghez, erős híd szerepet tölt be a déli és a nyugati szomszédos kerületek irányába.

A kerületrész fejlesztési céljait a következőkben határozza meg:

- Ipari-logisztikai-kereskedelmi funkció kialakítása a Homoki szőlők területén
- Természetvédelmi terület megóvása
- Közlekedési infrastruktúra fejlesztése
- Közmű-fejlesztések (csatorna, úthálózat, csapadékvíz-elvezetés, járda)
- Ferihegyi út meghosszabbítása
- Zajcsökkentés, zajvédelem (Ferihegy)

11. Táblázat: Rákoshegy funkciói

Elérhetőség, hozzáférhetőség	Buszközlekedéssel, vasúttal, gépjárművel Tranzitforgalom jelentős
Jelentős társadalmi probléma	Kezdeti szegregációs jelenségek a Homoki szőlők területén Az alacsony komfortfokozatú lakások aránya magas
Jövőben tervezett funkció	Lakó és kulturális funkciók megerősítése mellett a gazdasági jelleg ösztönzése
Célcsoport	Lakosság, vállalkozások

12. Táblázat: Rákoshegy – tervezett fejlesztések

Lakóterület	Játszóterek fejlesztése, fenntartása Szennyvíz-csatornák kiépítése Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése, Úthálózat fejlesztése, járdák kiépítése
Vegyes, intézményi, idegenforgalmi	Merzse-mocsár turisztikai/oktatási célú fejlesztése Rákoshegyi Közösségi Ház megépítése a víztorony mellett Városrészközpont fejlesztése a Baross u-Szabadság u. találkozásánál
Gazdasági	A Homoki szőlők területre ipari-logisztikai-kereskedelmi funkció telepítése
Közlekedés	Biztonságos gyalogos átkelőhelyek létesítése Ferihegyi út meghosszabbítása (Béla-telepi út irányába) Külső Kerületi Körút Elkerülő út építése az Összekötő út-Erdő utca vonalán



Helikopter út – Újmajori út
kereszteződésében körforgalom illetve
buszforduló kialakítása

Budapest, XVII. Baross utca –
Szabadság utca átépítése körforgalmú
csomóponttá

Ferihegyi út – Széchényi utca
kereszteződésében jelzőlámpás
csomópont kiépítése

Külön-szintű vasúti átkelő építése a
Ferihegyi úti vasúti átjárónál

Külön-szintű vasúti átkelő építése a
Táncsics Mihály u.-Szabadság u. vasúti
átjárónál



4.5 Rákoscsaba - Újtelep

Jövőkép:

Rákoscsaba-Újtelep a kerület egyik legfiatalabb, főként lakófunkcióval ellátott városrésze.

A kerületrész fejlesztési céljait a következőkben határozza meg:

- Egészségügyi fejlesztés
- Közlekedési infrastruktúra fejlesztése
- Közmű-fejlesztések (úthálózat, csapadékvíz-elvezetés, járda)
- Oktatási-nevelési funkciók erősítése
- Kulturális funkciók megteremtése
- Sportolási lehetőségek megteremtése
- Kereskedelmi funkciók megjelenésének ösztönzése
- Közlekedési fejlesztések az M0 nagytarcsai csomópontja kapcsán

13. Táblázat: Rákoscsaba – Újtelep funkciói

Elérhetőség, hozzáférhetőség	Buszközlekedéssel, vasúttal, gépjárművel Tranzitforgalom jelentős
Közösségi terek állapota	fejlesztendő (pl. sportpálya)
Jelentős társadalmi probléma	nincs
Jövőben tervezett funkció	Kulturális funkciók megteremtése és gazdasági funkciók megerősítése, oktatás infrastruktúrájának fejlesztése
Célcsoport	Lakosság, vállalkozások

14. Táblázat: Rákoscsaba – Újtelep – tervezett fejlesztések

Lakóterület	Játzóterek fejlesztése, fenntartása Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése, Úthálózat fejlesztése, járdák kiépítése
Vegyes, intézményi, idegenforgalmi	Diadal Úti Általános Iskola energetikai korszerűsítésének folytatása Új orvosi rendelő építése Naplás bánya rekultivációja M0 elleni zajvédelmi fejlesztés megvalósítása Városrészközpont kialakítása, fejlesztése a Naplás út és Diadal út mentén
Gazdasági	Kereskedelmi funkciók megjelenésének ösztönzése Vállalkozások betelepítése
Közlekedés	Kerékpárút kialakítása a Naplás út mentén Naplás út – Tarcsai út összekötése



Rákosliget

Jövőkép:

Rákosliget a kerület kulturális alközpontja, erős civil szervezetekkel.

A kerületrész fejlesztési céljait a következőkben határozza meg:

- Közlekedési infrastruktúra fejlesztése
- Közmű-fejlesztések (csatorna, úthálózat, csapadékvíz-elvezetés, járda)
- Gazdasági funkciók erősítése
- A meglévő ipari terület fejlesztése a Cinkotai út mentén
- Kulturális funkciók és a civil élet további erősítése
- Vasúti külön-szintű felüljáró építése a Ferihegyi úti és a Cinkotai úti vasúti átjárónál
- Vidor utca meghosszabbítása a Keresztúri út irányba

15. Táblázat: Rákosliget funkciói

Elérhetőség, hozzáférhetőség	Buszközlekedéssel, vasúttal, gépjárművel Tranzitforgalom jelentős
Közösségi terek állapota	Fejlesztés szükséges: pl. Hősök tere
Jelentős társadalmi probléma	nincs
Jövőben tervezett funkció	Lakó és kulturális funkciók megerősítése mellett a gazdasági jelleg ösztönzése
Célcsoport	Lakosság, vállalkozások

16. Táblázat: Rákosliget – tervezett fejlesztések

Lakóterület	Játszóterek fejlesztése, fenntartása Szennyvíz-csatornák kiépítése Úthálózat fejlesztése, járdák kiépítése Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése
Vegyes, intézményi, idegenforgalmi	A volt Maros mozi épületének felújítása, közösségi célú hasznosítása Közösségi/kulturális funkció kialakítása a vasútállomás melletti villaépületben
Gazdasági	A meglévő ipari terület fejlesztése, munkahelyteremtő beruházások megvalósítása a Cinkotai út mentén VIII. u. 2. volt iskolaépületének kereskedelmi célú hasznosítása
Közlekedés	Vasúti külön-szintű felüljáró építése a Ferihegyi úti és a Cinkotai úti vasúti átjárónál Jelzőlámpás csomópontok kialakítása (a Ferihegyi út -XVII. utca és a Gyöngytyúk utca-Cinkotai utca kereszteződésekben) Vidor utca meghosszabbítása a Keresztúri út irányba