

Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzati Építészeti-műszaki Tervtanácsának Ügyrendje

A Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2009. (V.28.) rendeletével (a továbbiakban: Ör.) létrehozott Önkormányzati Építészeti-műszaki Tervtanács (továbbiakban: Tervtanács) az 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) és a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII.7.) Korm. Rendelet, valamint az Ör. alapján végzi munkáját.

1.) A Tervtanács székhelye

1173 Budapest, Pesti út 165.

2.) A Tervtanács jogállása és feladata

A Tervtanács az építészeti értékvédelem érdekében működő szakmai tanácsadó testület. Feladata a szakmai véleményezés során vizsgálni, hogy a benyújtott építészeti-műszaki terv megfelel-e

- a) az építészeti minőség, szakmai igényesség és szakszerűség, ezen belül különösen:
 - aa) a telepítés (a környezetbe illeszkedés, a beépítés),
 - ab) a tervezési program szerinti rendeltetés és a használhatóság,
 - ac) az esztétikus megjelenés (tömegalakítás, színezés, anyaghasználat),
 - ad) településképi és településszerkezeti hatásai kedvezőek-e, továbbá hogyan felel meg a rálátás és látványvédelem követelményének,
- b) a helyi építési szabályzatnak és a szabályozási tervnek, illetve ezek hiányában vagy nem teljes körű szabályozásuk esetén az illeszkedés követelményének.

3.) A Tervtanácsban szavazati joggal rendelkező tagjai:

elnök,

szakmai titkár,

tagok:

- Budapesti Építész Kamara XVII. kerületi mindenkori kamarai biztosa
- Budapesti Építész Kamara és Pest megyei Építész Kamara vezető tervezői jogosultsággal rendelkező tagjai közül az elnök által kinevezett 10 fő építész (1. számú melléklet).

4.) A Tervtanács tagjai forgó rendszerben kerülnek kiválasztásra, akik közül az egyes tervtanács ülésekre legkevesebb 3, legfeljebb 5 fő hívható meg.

5.) A Tervtanács elnöke gondoskodik a szakmai titkár helyettesítéséről.

6.) A Tervtanács elnöke szükség szerint szavazati joggal nem rendelkező eseti szakértőket is felkérhet.

7.) Az összeférhetetlenséget vizsgálni kell a Tervtanács tagjainak ismeretében, illetve a tervező nyilatkozata alapján, és a terv tárgyalásának megkezdéséig jelezni kell.

Az elnökkel szemben fennálló összeférhetetlenség esetén a polgármester felkéri a Tervtanácsot, hogy tagjai közül eseti elnököt válasszon.

- 8.) A Tervtanács minden második héten, csütörtökön, 9.00 órától 13.00 óráig ülésezik. A Tervtanács a Képviselő-testület által meghatározott eseti munkaszüneti időszakokban (igazgatási szünet) nem tart ülést. A Tervtanács elnöke akadályoztatás esetén más, ettől eltérő időpontra is összehívhatja az ülést.
- 9.) A tervtanácsi eljárás a tervdokumentáció benyújtójának kérelmére indul, az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően.
- 10.) A tervtanácsi eljárásra két példány papír alapú tervdokumentációt valamint kitöltött Adatlapot (3.számú melléklet) kell benyújtani a Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálati Irodáján, az Építészeti Tervtanácsnak címezve.
- 11.) Az előterjesztett anyag formai és tartalmi megfelelőségét valamint kidolgozottságát (2. számú melléklet) a Tervtanács szakmai titkára ellenőrzi. Amennyiben a tervdokumentáció nem felel meg az e rendeletben előírt tartalmi és formai követelményeknek, a Tervtanács hiánypótlásra szólíthatja fel a benyújtót vagy érdemi elbírálás nélkül visszajuttatja azt a benyújtónak.
- 12.) A Tervtanács elnöke a szakmai titkár javaslata alapján dönt arról, hogy az adott tervdokumentációt
 - alkalmasnak, illetve hiánypótlás után alkalmasnak tartja-e tervtanácsi tárgyalásra,
 - a Tervtanács melyik ülésén tárgyalja,
 - a Tervtanács tagjai közül kik vesznek részt az adott tervtanácsi ülésen,
 - kik a felkért bírálók (opponensek),
 - kik a felkért szakértők,
 - kötelezően meghívandók mellett ki kapjon még tanácskozási joggal meghívást.
- 13.) A bírálatra benyújtott és formailag megfelelő kérelmeket a Tervtanács szakmai titkára nyilvántartásba veszi. A benyújtott és nyilvántartásba vett kérelmet a Tervtanács 20 munkanapon belül elbírálja. A határidőbe nem számít bele a hiánypótlás időtartama illetve az eseti igazgatási szünetre eső időszakok.
- 14.) A Tervtanács ülésén abban az esetben kerülhet a benyújtott kérelem tárgyalásra, amennyiben az legkésőbb a tárgyalás napját megelőző hét keddjéig átvételre kerül, a formai követelményeknek megfelel és ezek alapján a szakmai titkár nyilvántartásba veszi.
- 15.) A Tervtanács a tárgyalandó dokumentáció tartalmától függően eltérő létszámban és összetételben, de legalább 5 taggal ülésezik, amely létszám a Tervtanács határozatképességének feltétele.
- 16.) A Tervtanács ülését az elnök vezeti. Távollétében a Tervtanács tagjai közül az általa megbízott tag elnököl.
- 17.) A Tervtanács állásfoglalást fogalmaz meg, amely szavazással, a többség egybehangzó véleménye alapján kerül megállapításra. Szavazati joggal rendelkező tag külön

véleménye jegyzőkönyvbe foglalható. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- 18.) A Tervtanács a tervdokumentációval kapcsolatban állást foglal, amely szerint a tervdokumentációt
 - a) ajánlja,
 - b) javasolt átdolgozás után ajánlja,
 - c) nem ajánlja.
- 19.) Az állásfoglalás indoklása tartalmazza a 2.) pontban felsorolt illetve a 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet 15.§-ban meghatározott szempontok vizsgálatát és annak eredményét, továbbá a 18.) b) pont esetében az átdolgozás szempontjait és az arra tett javaslatokat.
- 20.) A Tervtanács üléséről hangfelvétel, az elhangzott lényeges megállapításokról jegyzőkönyv készül. A hangfelvétel és a bírálat (amennyiben bíráló vagy szakértő közreműködik a Tervtanács munkájában) a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
A titkár a jegyzőkönyvben és annak mellékleteiben foglaltak alapján külön dokumentumba foglalja a Tervtanács állásfoglalását, amely a 18.) és 19.) pontokban foglaltakon túlmenően tartalmazza az állásfoglalás számát (sorszám és évszám).
- 21.) A titkár a Tervtanács elnöke által aláírt állásfoglalást postai úton megküldi – vagy személyesen átadja - a tervdokumentáció egy lepecsételt példányával együtt a tervdokumentáció benyújtójának. Egyidejűleg egy példány lepecsételt tervdokumentációt, az állásfoglalással együtt hivatalosan átad az Önkormányzat Építési Hatósági Csoportjának, ahol azt nyilvántartásba veszik.
- 22.) A titkár a Tervtanácsot működtető szerv iratkezelési szabályai szerint nyilvántartásba veszi és megőrzi a jegyzőkönyvet és annak mellékleteit, valamint a Tervtanács állásfoglalását.
- 23.) A Tervtanács elnöke a tervtanácsi tárgyalásra minden esetben, tanácskozási joggal, szavazati jog nélküli részvételre meghívja
 - a tervdokumentáció benyújtóját (kivéve, ha azonos az építetővel vagy tervezővel)
 - az építetőt
 - a tervezőt
 - az első fokon eljáró építési hatóság vezetőjét.
- 24.) A Tervtanács elnöke a 24.) pontban meghatározottakon kívül más személyek tárgyalásra történő meghívását is elrendelheti, akik a tárgyaláson tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül vesznek részt.
- 25.) A tervtanácsi ülések nyilvánossága az adott napirendi pontban érintett ügyfelekre vonatkozik. Ügyfélnek az tekinthető, akit az adott közigazgatási eljárásra- építési engedélyezési eljárásra- vonatkozóan a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény ügyfélnek tekint.
- 26.) Ha a Tervtanács az e rendeletben számára előírt határidőben nem hozza meg az állásfoglalását, a véleményezési kötelezettség teljesítettnek, a terv ajánlottnak minősül.
- 27.) A Tervtanács működésének költségeit az Önkormányzat a költségvetésében biztosítja.

- 28.) A Tervtanács tagjait tiszteletdíj, a felkért szakbírálót és szakértőt szakértői díj illeti meg, amelynek mértékét és feltételeit előzetesen megállapodásban kell rögzíteni.
- a) A Tervtanács tagjainak tiszteletdíja napirendi pontonként bruttó 3.000 Ft, de ülésenként legfeljebb bruttó 18.000 Ft.
 - b) A felkért szakbíráló (opponens) megbízási díja bírálatonként legfeljebb bruttó 25.000 Ft.
 - c) A Tervtanács szakmai titkárának tiszteletdíja a tervtanácsi tag mindenkori tiszteletdíjának kétszerese. Nem jár tiszteletdíj, amennyiben a szakmai titkár a tervtanácsot működtető önkormányzat köztisztviselője.
- 29.) A tiszteletdíjakra a polgármester az érintettekkel polgári jogi megállapodást köt. A tervbírálatban résztvevő meghívott tagokat jelenléti ívvel igazolt alkalom után tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj az elnök által igazolt teljesítés szerint, a 28.) a) pontnak megfelelően kerül kifizetésre.

A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet az irányadó.

E szabályzat visszavonásig érvényes.

Budapest, 2009. október 22.

Bolberitz Henrik s.k.
Tervtanács elnöke

Margetán József s.k.
Tervtanács tagja

Tihanyi Judit s.k.
Tervtanács tagja

Tétényi Éva s.k.
Tervtanács tagja

Dömötörné Sági Ágnes s.k.
Tervtanács tagja

1. sz. melléklet
A Tervtanács szervezeti összetétele

Elnök: Bolberitz Henrik – okl. építészmérnök,
kerületi főépítész

Szakmai titkár: Miklós Klára – okl. városgazdasági üzemmérnök

Tagok:

Tihanyi Judit – okl. építészmérnök,
a Budapesti Építész Kamara Szakmafelügyeleti Bizottságának
Bp. XVII. kerületi kamarai biztosa

Berzsák Zoltán – okl. építészmérnök
Breitkopf György – okl. építészmérnök
Dömötörné Sági Ágnes – okl. építészmérnök
Hajós-Tétényi Éva – okl. építészmérnök
Károlyi István – okl. építészmérnök
Kiskarándy Nánásy Ilona – okl. építészmérnök
Margetán József – okl. építészmérnök
Tóth Miklós – okl. építészmérnök
Weber József – okl. építészmérnök
Zsuffa Zsolt – okl. építészmérnök

2. sz. melléklet
Tervtanácshoz benyújtandó dokumentumok

Leadandó: 2 példány papíralapú tervdokumentáció + kitöltött adatlap (3.sz. melléklet).

A tervdokumentáció tartalma:

A tervdokumentáció tartalma feleljen meg a 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet 11.§ (3), (4) és (5) szakaszaiban foglaltaknak. A műszaki terveket a 37/2007. (XII.13.) ÖTM rendelet 5. sz. mellékletének III. fejezete 5., 6., 7., 8. pontjainak megfelelő részletezettséggel kell kidolgozni.

A fentiek kiegészítéseként az alábbi tartalmi és kidolgozási követelményeknek megfelelően kell a tervdokumentációt elkészíteni:

- hiteles földhivatali térképmásolat, 90 napnál nem régebbi
- építész helyszínrajz meglévő állapotról (1:250 vagy 1:500),
- építész helyszínrajz tervezett állapotról,
- meglévő épület átalakítása, bővítése esetén külön-külön kell ábrázolni a meglévő állapotot és a tervezett állapotot helyszínrajz, alaprajzok, metszetek, homlokzatok vonatkozásában,
- a földszinti alaprajzon fel kell tüntetni a telek utcai és legalább az egyik oldalhatárát (vis major esetben ettől el lehet tekinteni),

- lejtős telek esetén az összes terven (alaprajzok, metszetek, homlokzatok) ábrázolni kell a meglévő és a tervezett terepszinteket, új épület tervezése esetében is,
- 10 %-nál nagyobb lejtésű telek esetén magassági adatokat is tartalmazó (vagy szintvonalas), geodéta által készített felmérési tervet kell csatolni a dokumentációhoz 1:250 léptékben. A meglévő terepszintek plusz-minusz 50 cm-t meghaladó megváltoztatása esetén külön tereprendezési tervet kell készíteni a tervezett terepalakításról, amelyen a rézsüket, támfalakat és egyéb tereprendezési elemeket valamint a tervezett szintkottákat kell feltüntetni, az OTÉK 45.§-ban foglaltak figyelembevételével.
- a metszetek helyét úgy kell felvenni, hogy azok közül kettő, egymást metsző legyen és a legtöbb műszaki információt tartalmazza. Meglévő és tervezett állapot ábrázolása esetén a metszeteket azonos helyen kell felvenni.
- észak jelet minden alaprajzon fel kell tüntetni
- a tervezési helyszínről és legalább a csatlakozó szomszéd telkekről közterület felőli, a terv megértéséhez szükséges legtöbb információt tartalmazó fotókat kell a tervdokumentációhoz csatolni,
- látványterv készítése jelentősebb létesítmények esetében ajánlott.

3. sz. melléklet
ADATLAP
Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente
Építészeti-műszaki Tervtanácsához benyújtott dokumentációról

TÁRGY:	
HELYSZÍN:	DÁTUM:

ÉPÍTETŐ:	TELEFON, FAX:
CÍME:	E-MAIL:

TERVEZŐ:	TERVEZŐI JOGOSULTSÁG:
CÍME:	IGAZOLÓ OKIRAT SZÁMA:
TELEFON, FAX:	E-MAIL:

ELŐZMÉNY:

KERETÖVEZET, ÖVEZET:	JOGSZABÁLY:
HELYRAJZI SZÁM:	TELEK TERÜLETE:

DOKUMENTÁCIÓ TÁRGYÁNAK RÖVID ISMERTETÉSE:

Tartalomjegyzék

a Budapest Főváros Rákosmente Építészeti-műszaki Tervtanácshoz benyújtott dokumentációról. *

Alapinformációk	
- hivatalos térképmásolat	
- geodéziai felmérési terv	

Meglévő állapot tervei	
- építész helyszínrajz	
- összes eltérő szint alaprajza	
- fedélszék (padlástéri) alaprajz	
- tetőfelülnézeti alaprajz	
- metszet 1.	
- metszet 2.	
- további metszetek db.	
- homlokzat 1.	
- homlokzat 2.	
- homlokzat 3.	
- homlokzat 4.	
- további homlokzatok db.	
- utcakép	
- fotók a meglévő állapotról	

Tervezett állapot tervei	
- építész helyszínrajz	
- összes eltérő szint alaprajza	
- fedélszék (padlástéri) alaprajz	
- tetőfelülnézeti alaprajz	
- metszet 1.	
- metszet 2.	
- további metszetek db.	
- homlokzat 1.	
- homlokzat 2.	
- homlokzat 3.	
- homlokzat 4.	
- további homlokzatok db.	
- utcakép	
- tereprendezési terv	
- kert- és tájépítészeti terv	
- technológia terv (alaprajz)	
- színezési terv	
- grafikai terv	
- látványterv (-ek)	

* A dokumentációban szereplő tervet kérjük x-szel jelölni.